

O b y e k t n i q o ' r i q l a s h **S h A R T N O M A S I**

«28» yanvar 2022 yil.

JSh №44.-son

Buxoro sh.

O'zbekiston Respublikasi Milliy Gvardiyasi Buxoro viloyati Qo'riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi, boshqarma boshlig'i **Sh.A.Jumayev** (keyingi o'rinlarda «**Ijrochi**» deb yuritiladi) bir tomondan, o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi ijrochi direktori **F.Navruzov** (keyingi o'rinlarda «**Buyurtmachi**» deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda «**Tomonlar**» deb yuritiladi, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1-bob. ShARTNOMA PREDMETI.

1. Ijrochi Qo'riqlash boshqarmasining harbiylashtirilgan qo'riqlash xizmati posti orqali, mulkni qo'riqlash, kirib chiqishni nazoratga olish xizmatini ko'rsatish majburiyatini, **Buyurtmachi** esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o'z vaqtida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2-bob. UMUMIY ShARTLAR.

2. Buyurtmachi, Buxoro shahrida joylashgan o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi binosini qo'riqlash uchun qo'riqlashga topshiradi, **Ijrochi** esa obyektni Buxoro viloyati Qo'riqlash boshqarmasi Buxoro shahar qo'riqlash bo'limi tomonidan o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi ma'muriy binosini 1 ta 24 soatlik harbiylashtirilgan qo'riqlash xizmati posti orqali;

- o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi no'pni har kuni 5 soatdan (soat 22:00 dan 03:00 gacha) tashvish tugma orqali;

- o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi o'quvchilar turar joyini har kuni 5 soatdan (soat 22:00 dan 03:00 gacha) tashvish tugma orqali;

- o'zbekiston respublikasi prezidenti ta'lim muassasalari agentligi buxoro shahridagi prezident maktabi direktor xonasini har kuni 5 soatdan (soat 22:00 dan 03:00 gacha) tashvish tugma orqali qo'riqlashga qabul qiladi.

Obyektning qo'riqlash chegaralari (imoratlari, qurilmalari), postlarining (yo'nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko'rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Obyektdagi kirish-chiqish, ichki obyekt rejimi Buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki obyekt rejimini tashkil etish yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur Shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi.

5. Obyektni texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, texnik qo'riqlash vositalari Ijrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno. Obyektni yong'indan qo'riqlash va tashvish signalizatsiyasi bilan jihozlash chizmasi mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

6. Obyektni qo'riqlashda Buyurtmachi bilan kelishilgan holda xizmat itlaridan foydalanish mumkin.

7. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarmaganda Ijrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ijrochi esa chaqirib olinadi.

3-bob. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH.

8. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi:

-post-soat hisobida qo'riqlash xizmati bir oyiga **24 999 875 (yigirma to'rt million to'qqiz yuz to'qson to'qqiz ming sakkiz yuz yetmish besh)** so'mni tashkil qiladi.

- Qo'riqlash xizmati uchun hisob-kitoblar, mazkur shartnomaning grafigi asosida budjetdan ajratilgan mablag'lar doirasida to'lanadi.

2022 yil 3 oyi uchun.	1-chorak			2-chorak			3-chorak			4-chorak		
	Yanvar	Fevral	Mart	Aprel	May	Iyun	Iyul	Avqust	Sentabr	Oktabr	Novabr	Dekabr
Jami: 74 999 625	24 999 875	24 999 875	24 999 875									

9. Ijrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish, ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda, hisob smetalari qaytadan yangi tariflar asosida tuziladi.

10. Buyurtmachi mazkur shartnomada qo'rsatilgan qo'riqlash xizmati uchun oylik to'lovning 100 foizi miqdorida ijrochi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan keyingi oy boshlanishdan 10 kun oldin to'lovni amalga oshiradi.

11. Buyurtmachi 2 (ikki) oy mobaynida to'lovlarni amalga oshirmagan taqdirda Ijrochi buyurtmachini xabardor qilgan holda qo'riqlash xizmati ko'rsatishni to'xtatishi mumkin.

Shartnomaning bajarilishi jarayonida vujudga keladigan norozilik va tortishuvlar, tomonlarning kelishuvi orqali hal etiladi. Kelishuv orqali hal etish imkoniyati bo'lmaganda, hududiy Iqtisodiy sudlar tomonidan ko'rib chiqiladi.

12. mazkur Shartnomaning 8-bandida ko'rsatilgan oylik to'lovni o'z vaqtida to'lamasa, Ijrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur Shartnoma bekor qilinganda hamda har oyning yakuni bilan, **Ijrochi Buyurtmachi** bilan to'langan to'lovlar bo'yicha, qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur (ya'ni taqqoslash dalolatnomasi tuzilishi).

4-bob. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI.

13. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

- Ijrochidan belgilangan qo'riqlash tartibiga rioya etilishini talab qilish;
- xizmat ko'rsatish jarayonida Ijrochining xodimlari tomonidan intizomni buzish holatlarini to'xtatish va yo'l qo'yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha kerakli choralar ko'rilishini Ijrochidan talab qilish;
- Ijrochining xizmatni tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;
- Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo'yicha Ijrochining vakili ishtirokida 2 (ikki) nusxada dalolatnoma tuzish;
- Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish. Zararni qaytarish uchun, tergov yoki sud idoralari uchun ushbu holatlar yuzasidan chiqarilgan qarorlari asos bo'ladi.

14. Buyurtmachining majburiyatlari:

a) Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan ko'zdan kechirish dalolatnomasiga asosan qo'riqlashga topshiriladigan obyekt, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo'yicha tadbirlarni bajarish, o'z hisobidan texnik qo'riqlash vositalari (obyektning turiga qarab post qurilmalari va uni isitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi, obyekt perimetri bo'ylab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong'in o'chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta'mirlash;

b) har qanday moddiy qimmatliklarni obyekt hududining devor to'sig'idan 15 metr uzoqlikda (obyekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish;

v) Ijrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta obyektning texnik mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanganini, shu jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko'rigini o'tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari, Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda Tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzish;

g) belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish va texnik qo'riqlash vositalarining tegishli holatini ta'minlash;

d) binoda rejalashtirilayotgan kapital ta'mirlash ishlari, obyektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o'zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o'zgartirish yoki yangilarini ochish, obyekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o'tkazish, qo'riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o'zgartirish yoki qo'shimcha qo'riqlash signalizatsiyasi vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida 30 kun oldin ogohlantirish;

ye) obyektida ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida bu haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar obyekttni tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Obyekttni qo'riqlashga topshirganlik haqida TqPni xabardor qilib, 5 daqiqadan so'ng obyektning qo'riqlashga qabul qilinganligiga ishonch hosil qilish (agar obyektida qo'riqlash signalizatsiya vositalari o'rnatilgan bo'lsa);

j) obyekttni, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyatsiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilishi holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarning, boshqa yong'in manbalarini yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning obyektida qolishiga yo'l qo'ymaslik;

z) qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish;

i) maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan obyektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

k) qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki obyektga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlar mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish va obyektga Ijrochi vakili yetib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlsizligini ta'minlab tezkor xizmatlarga xabar berish;

l) begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik (agar obyektida qo'riqlash signalizatsiya vositalari o'rnatilgan bo'lsa);

m) Ijrochi vakillarini obyektidagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalari bilan ularning o'z vazifalarini bajarishiga oid qismi bilan tanishtirish.

15. Ijrochining huquqlari:

a) Buyurtmachidan obyektida o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki obyekt rejimiga rioya qilinishini talab qilish;

b) ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachiga tavsiyalar berish.

16. Ijrochining majburiyatlari:

a) obyektida postlar dislokatsiyasiga muvofiq qo'riqlash naryadini joriy etish;

b) mazkur Shartnomada va uning ilovalariga muvofiq obyekttni hamda qo'riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo'riqlashni tashkil etish va ta'minlash;

v) qo'riqlanayotgan hududda joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilib olish;

g) obyektida kirish-chiqish va ichki obyekt rejimiga rioya etish, obyekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish;

d) propusk rejimi mavjud bo'lgan obyektlarda kun davomida nazoratdan o'tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan obyektga kiritilgan tashrif buyuruvchilarning chiqib ketishini ta'minlash;

ye) obyekttni qo'riqlash vaqtida joydagi yong'in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta'minlash;

j) obyektida yong'in chiqishi yoki yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong'in xavfsizligi xizmatiga yoki Buyurtmachiga xabar berish;

z) obyektga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmachining vakilini chaqirish va obyektning daxlsizligini ta'minlash;

i) yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va obyektни qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va obyektни qayta topshirish bo'yicha 2 (ikki) nusxada dalolatnoma tuzish;

k) Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta'minlash;

l) obyektни qo'riqlashga qabul qilganda va topshirganda obyektidagi texnik mustahkamlik bo'yicha va qo'riqlashning texnik vositalari bilan bog'liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachini xabardor qilish;

m) Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida 1 (bir) marta obyektning texnik mustahkamligini, qo'riqlash texnik vositalari bilan ta'minlanishini, jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko'rigini o'tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida 2 (ikki) nusxada dalolatnoma tuzish;

n) Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmachining vakillari ishtirokida 2 (ikki) nusxada dalolatnoma tuzish va 1 (bir) nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

o) qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka yetkazilgan zarar to'g'risida tezkor xizmatlarning navbatchilik qismiga va Buyurtmachiga zudlik bilan xabar berish, tezkor xizmat organlarining vakili yetib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlsizligini ta'minlash.

5-bob. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI.

17. Mazkur Shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida xizmatlar haqini to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

18. Ijrochining xodimi postda asossiz ravishda bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorda penya to'laydi, biroq bunda ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim.

19. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachiga yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi.

20. Ijrochining aybi bilan zarar yetkazilganligi aniqlangan hollarda zararning to'liq miqdori yoki tomonlar o'rtasida kelishilgan miqdori to'lanadi.

Zarar miqdori tegishli hujjatlar bilan rasmiylashtirilib tasdiqlanishi shart. Zarar miqdori yuzasidan nizo mavjud bo'lganda tomonlar kelishuviga asosan ekspertlarni jalb qilish yo'li bilan aniqlanishi mumkin. Zararni qaytarish uchun, tergov yoki sud idoralarining ushbu holatlar yuzasidan chiqarilgan qarorlari asos bo'ladi.

21. Ijrochining aybi bilan zarar yetkazilganligi tomonlar vakillaridan iborat komissiya tomonidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasi yoki kelishmovchilik mavjud bo'lgan hollarda sudning qarori bilan aniqlanishi shart.

22. quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:

ijrochi shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni to'liq bajargan bo'lishiga qaramasdan zarar uchinchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida yetkazilgan bo'lsa;

zarar oxirgi zarurat yoki zaruriy mudofaa oqibatida yetkazilgan taqdirda;

zarar tabiiy ofat natijasida yetkazilgan bo'lsa;

qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar yetkazilganda;

buyurtmachining xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar yetkazilganda.

jinoyatchi tomonidan qo'riqlanayotgan xona ichida keltirilgan zarar uchun, agarda bunda jinoyatchi ushbu xonaga uni yopilishidan oldin kirgan bo'lsa va xonani qo'riqlanmaydigan vaqtda tark etgan bo'lsa;

qimmatbaho toshlardan, oltin, platina, palladiydan yasalgan buyumlar, tilla, kumush va platinali korpuslarga ega soatlar ish vaqtidan tashqarida vitrinalarda qoldirilib ketilgan bo'lsa,

hamda polga maxkamlanmagan seyflar va jovonlarga joylashtirilmagan bo'lib, o'g'rilik, talonchilik va bosqinchilik yo'li bilan o'g'rilangan yoki o'zlashtirilgan hollarda;

tovar-moddiy boyliklar o'g'rilik, talonchilik va bosqinchilik yo'li bilan o'g'rilangan yoki o'zlashtirilgan hollarda; bunda ushbu o'g'rilik Buyurtmachining qo'riqlash signalizatsiyasini yoqmaganligi, obyektни qo'riqlashga topshirmaganligi yoki qo'riqlashga signalizatsiya yaxshi ishlamaganligi to'g'risida xabar bermaganligi sababli sodir etilganligi surishtiruv, tergov organlari yoki sud tomonidan aniqlanganda (agar obyektда qo'riqlash signalizatsiya vositalari o'rnatilgan bo'lsa);

tovar-moddiy boyliklar o'g'rilik va bosqinchilik yo'li bilan o'g'rilangan hollarda; bunda qo'riqlanayotgan obyektlarning texnik jihozlanganligi bilan bog'liq kamchiliklarni Xo'jalik organi tomonidan ikki tomonlama tuzilgan ko'zdan kechirish dalolatnoma bilan belgilangan muddatlarda bartaraf qilinishi yuzasidan majburiyatlar bajarilmaganida, hamda ushbu sabablar o'g'rilik sodir etilishiga olib kelganda;

23. Mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun belgilangan neustoyka (jarima, penya) to'lash hamda zararni qoplash Tomonlarni Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6-bob. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

24. Mazkur Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar, shuningdek yetkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hududiy Iqtisodiy sudlarda hal etiladi.

7-bob. FORS-MAJOR.

25. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar ushbu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin paydo bo'lgan, yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (fors-major) oqibati hisoblansa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

26. Yengib bo'lmaydigan kuch holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida 2 (ikki) kun ichida yozma shaklda xabardor qilishi shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, yer qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

27. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmas kuch holatlari amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major 3 (uch) oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

8-bob. YaKUNIY QOIDALAR.

28. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

29. Mazkur Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda Buyurtmachi va Ijrochining vakillari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiydir.

30. Shartnomaning amal qilish muddati quyidagicha belgilanadi:

- ho'jalik yurituvchi sub'ektlar bo'yicha — Tomonlar tarafidan imzolangan kundan boshlab bir yil muddatga;

Buyurtmachi mazkur Shartnomani muddati tugaganda bekor qilish yoki o'zgartirish haqida **Ijrochiga** Shartnoma muddati tugashidan **2 oy** oldin ma'lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda **uzaytirilgan hisoblanadi.**

31. Agar texnik qo'riqlash vositalari Buyurtmachining aybi bilan ishdan chiqqan, kapital yoki joriy ta'mirlashni talab qilsa, biroq Buyurtmachi buni rad etsa, hamda qo'riqlash xizmatiga 2 (ikki) oy davomida shartnomada ko'rsatilgan summani o'z vaqtida to'lamaganligi uchun

Ijrochi Buyurtmachiga 7 (yetti) kun oldin yozma ma'lum qilgan holda qo'riqlashni rad etishi va Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

32. Bitta tomon (tomonlar) ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganda va buzganliklarida (11 va 16 bandlar) ikkinchi tomon (tomonlar) ushbu shartnomaning majburiyatlarini ijro etish muddatigacha bekor qilish huquqiga ega bo'ladi. Bunday xollarda albatta – boshqa tomon shartnoma ijro etishdan bosh tortishga 2 (ikki) oy qolganda xabardor qilgani hamda shartnoma bekor qilishidan oldin keltirilgan zararni qoplab berish huquqi saqlanadi.

-qo'riqlash turining, to'lov shartlari o'zgarishi ikki tomonlama qo'shimcha kelishuv shartnoma bilan rasmiylashtiriladi va ushbu hujjat shartnomaga ilova qilinadi.

33. Ijrochi ketma-ket uch marta postda qo'riqlash tartibini buzsa, Buyurtmachi mazkur shartnomani Ijrochini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

34. Buyurtmachi ketma-ket uch marta mazkur Shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan to'lovni belgilangan muddatda to'lamasa, Ijrochi mazkur shartnomani Buyurtmachini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

35. Buyurtmachi obyektlarni qo'riqlashni rad qilish yoki mazkur Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risida Ijrochiga ikki oy oldin yozma ravishda ma'lum qiladi faqat shartnomaning 30-bandida ko'rsatilgan muddat o'tagandan so'ng.

36. Obyektning xususiyatidan kelib chiqib Tomonlar mazkur Shartnomaga qonun hujjatlariga muvofiq huquq va majburiyatlarini nazarda tutuvchi qo'shimcha bandlar kiritishlari mumkin.

9-bob. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI.

«I J R O Ch I»

O'zbekiston Respublikasi Milliy
Gvardiyasi Buxoro viloyati Qo'riqlash
boshqarmasi.

Manzili: Buxoro shahri M.Iqbol ko'chasi
10-uy

H.R. 21596000203976980001

MFO: 00017 **INN:** 202623032

Bank nomi: Markaziy bank Buxoro
viloyati boshqarmasi.

«B U Y U R T M A Ch I»

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI TA'LIM MUASSASALARI
AGENTLIGI BUXORO SHAHRIDAGI
PREZIDENT MAKTABI

Manzili: Buxoro shahri

M. Uygun ko'chasi 10-uy

H.R.: 200020860064017089300247001

MFO: 00014. **INN:** 302250251


Bank nomi: Markaziy bank
Tomonlarning rekvizitlari

Boshqarma boshlig'i

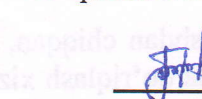

Sh. A. Jumayev

Xiz. tel: 221-30-10; 221-30-11

Boshqarma MIB boshlig'i


N.I. Sa'dullayev

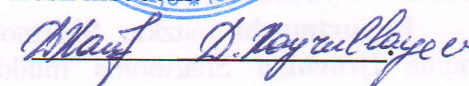
Boshqarma YuG bosh yuriskonsulti


M.U. Suvonov

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
PREZIDENTI TA'LIM
MUASSASALARI AGENTLIGI
BUXORO SHAHRIDAGI PREZIDENT
MAKTABI ijrochi direktori


F. Navruzov.

Bosh hisobchi:


M. Navruzov