

Samarqand viloyat "TOZA HUDUD" DUK bundan buyon matnda "IJROCHI" deb ataluvchi nomidan, ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar R.Urdashev bir tomondan, Ijrochilar TTB, bundan buyon matnda "ISTE'MOLCHI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar D.M. Chirtoqov ikkinchi tomondan ushbu shartnomani, quyidagi maqsadlarda tuzdilar,

1. SHARTNOMA MAZMUNI

1.1. Mazkur shartnomaga binoan Ijrochi bilan Iste'molchi o'rtasida maishiy (qurilish, suyuq va boshqa) chiqindilarini to'plash va olib chiqib ketish xizmatlari bo'yicha to'g'ridan to'g'ri xo'jalik bilan aloqa o'rnatiladi.

1.2. Iste'molchi topshiradi, Ijrochi esa Iste'molchi joylashgan xudud manzilidan olib kelingan maishiy chiqindilarni (l., kg., m3) chiqindi saqlash poligonlariga qabul qilib olish va utilizatsiya qilish xizmatlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, hamda "Yo'nalish varaqasiga" va buyurtmachini arizasiga bajargan ishlari yuzasidan belgi qo'ydiradi.

2. KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR UCHUN HISOB-KITOB QILISH

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytidagi amaldagi narh har bir m3 m.ch. uchun **52367 (ellik ikki ming uch yuz oltmish etti)** so'm QQS bilan **60222 (oltmish ming ikki yuz yigirma ikki)** sumni (*Bundan tashqari qurilish chiqindilari uchun, 1 tonnaga _____ so'mni va suyuq chiqindi uchun, 1 tonnaga 149952 so'mni, QQ bilan*) tashkil qiladi.

Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori yoki mos ravishda ko'rsatilgan xizmatlar miqdori har oy uchun oldindan to'lov qilinadi.

№	Chiqindi turi	O'lchov birligi	Miqdori	Narxi	Summasi	QQS		Jami summa
						%	Summa	
	<u>Chiqindilar tuz.</u>	<u>kg</u>	<u>174,35</u>	<u>60222</u>	<u>10499705,7</u>	<u>15</u>	<u>1369526</u>	<u>10499705,7</u>
JAMI								

2.2. Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tartibi va tariflarining o'zgargani to'g'risida Iste'molchining abonelik punktlarida e'lonlar osish yo'li bilan, shunidek ommaviy axborot vositalari orkali Iste'molchiga ma'lum qilish.

2.3. Iste'mochilar maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun oylik to'lovni 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda 1 oy oldin amalga oshirishi shart.

2.4. Yuridik manzil, bank rekvizitlari, korxonalar nomlari yoki MCh xajmi o'zgargan taqdirda, tomonlarni 10 kun oldin yozma ravishda ogohlantirish kerak.

2.5. Ko'rsatilgan xizmatlar sifatini baholash natijalariga ko'ra Iste'molchi va Ijrochi vakillar tomonidan imzolanadigan, xizmatlar ko'rsatilmaganligini, tegishli bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilganini tasdiklovchi fakt bo'yicha dalolatnoma tuziladi.

Xizmatlar ko'rsatilmaganligi, tegishli bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilgani to'g'risida tuzilgan dalolatnoma maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun to'lovlar miqdorini qayta Hisob-kitob qilish, shunidek o'z majburiyatlarini buzgani sababli Ijrochining jarima to'lashi uchun hisoblanadi.

Ijrochi tomonidan Iste'molchining xayoti, salomatligi va mulkiga ziyon etkazilgan holatlarda etkazilgan zarar fakti qayd etilgan dalolatnoma tuziladi, u Ijrochi va Iste'molchilarning vakillari tomonidan imzolanadi.

Ijrochi vakili kelmagan taqdirda, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati vakilining imzosi etarli bo'ladi.

Ijrochi vakili dalolatnomani imzolashdan bosh tortsa, mazkur dalolatnomaga imzo ko'yishdan bosh tortganli sabablarini yozma ravishda asoslashi shart. Aks holda, Iste'molchi maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni sud qarori qabul qilingungacha to'xtatishga haqlidir.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Ijrochi quyidagilarga majbur:

Belgilangan muddatlarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketishni amalga oshirish; Qonunchilikda yoki shartnomada belgilangan muddatlarda Iste'molchining buyurtmanomalarini bajarish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimini tatbiq etish va real vaqt rejimida shaxsiy hisobvaraqaqlarining holatini kuzatib borish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining amalga oshiriladigan rejimi va sifati bo'yicha Iste'molchilarning murojaatlari (arizalari, takliflari, shikoyatlari), shuningdek ularning ijrosi hisobini olib borish;

Maishiy chiqindilarni olib ketish xizmatlari uchun to'lovlar hisob-kitobining holati, shuningdek ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorlarning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Iste'molchiga bepul taqdim etish;

3.2. Iste'molchi quyidagilarga majbur:

MCh tashlanadigan konteynerlarni qurilish va yirik xajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun alohida shartnoma tuzish va xaq to'lash;

Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz holda saqlashni ta'minlash;

MChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini domiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan hollarda 97-928-86-67 telefoniga ma'lumot berish;

Bajarilgan ishning xajmini Ijrochining xujjatlarida Iste'molchi vakilining imzosi va korxonalar muhri bilan tasdiqlab borish;

Xar o'yning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish xajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish;

Xar oyda o'yning oxirigacha o'tgan oyda bajarilgan ishlarning dalolatnomasiga asosan pul mablag'larini Ijrochining hisob raqamiga o'tkazish hamda rejaviy ish xajmiga qarab oldindan 100 % kam bo'lmagan miqdordagi to'lovlarni amalga oshirish;

3.3. Shartnomada ko'rsatilgan ish Hajmini o'z vaqtida va muddatdan kechiktirib bajarganlik uchun xar bir kuniga, 0,4 % miqdorida, lekin ish hajmini 50 % dan oshmagan miqdorida penya to'laydi.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Iste'molchi quyidagi Huquqlarga ega:

Shartnoma asosida, o'ziga zarur bo'lgan, belgilangan sifatidagi, hayoti va salomatligi uchun xavfsiz bo'lgan, mulkiga zarar bermaydigan hajmdagi xizmatlardan foydalanish;

Xizmatlar ko'rsatilayotganda Ijrochi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini va shartnomada kelishilgan miqdordalarda neustoyka (jarima yoki penya) to'lanishini talab qilish;

Ijrochidan maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining hajmi va sifati, ularning ko'rsatilishi shartlari, xizmatlar uchun to'lov miqdorlarining o'zgarishi va to'lov tartibi to'g'risidagi axborotlarni olish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimi orkali to'lash va real vaqt rejimida shaxsiy Hisob varaqalarining holatini kuzatib borish;

Ijrochi tomonidan shartnoma majburiyatlari sifatida bajarilgan hollarda Ijrochiga yozma yoki telefon orqali shikoyatlar taqdim etish va Ijrochidan xizmatlar to'liq ko'rsatilmagani faktini tasdiqlovchi dalolatnomani tuzishni, shuningdek aniqlangan kamchiliklarning belgilangan muddatlarda bartaraf etilishini talab qilish;

Iste'molchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.2. Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:

Ko'rsatilgan xizmatlar uchun burtmachidan to'lovlarni o'z vaqtida talab qilib olish huquqiga ega.

Mijozlar tomonidan qattiq maishiy chiqindilarni ko'chalarga, suv yo'llariga ariq va qattiq maishiy chiqindilarni to'plash va ko'mib tashlash uchun mo'ljallanmagan joylarga shuningdek harakatdagi avtotransport vositasi yuradigan qismiga tashlagan holatlarda Ijrochining vakillari tomonidan aniqlansa, ijrochining vakillari tomonidan tuzilgan dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh torgan holatlarda, ijrochining vakili tomonidan tuzilgan dalolatnoma qonuniy jarimaga tortish huquqiga ega.

5.1. SHARTNOMA MUDDATI

5.1.1. Shartnoma muddati 29 yanvar 2022 yildan 31-dekabr 2022 yilgacha belgilanadi.

5.1.2. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar tegishli tartibda tuman yoki shahar g'aznachilik bo'linmasining DMBAT dasturidan belgilangan tartibda ruxsatdan o'tkazilgandan sung konuniy kuchga kiradi.

6. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

6.1.1. Tomonlar orasida kelib chiqqan barcha kelishmovchilik va tortishuvlar sudgacha muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar, tomonlar tomonidan hal etilmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasida belgilangan qonunchilikga binoan iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

7. TOMONLARNING Yuridik MANZILLARI:

Samarqand viloyat "Toza xudud" DUK Pasdargom tuman filiali

Manzil: Pasdargom tuman Paxtakor mfy
Tel: 97-928-86-67 yuridik nazoratchi raqami
Tel: 90-102-26-66 haydovchi raqami
Bank nomi: ATB "Agro bank" Pasdargom filiali
H/r 20210000400781002006

MFO 00273 STIR 304938205
XXTUT 38210

Raxbar:

R.Urdashev

Nazoratchi:

huquqshunos:

И.А.Султоналиев ТТБ
Manzil: 141 yul, 44, 4401000125
Tel: 465 1101
H/r: 100022860182277023101054009
INN: 200765009 OKONX 01510
XXTUT

tumani (shahar) bo'yicha G'aznachilik bo'linmasi Moliya Vazirligi Yagona G'azna hisobvara G'azna x/v23402000300100001010
Bank nomi: Markaziy Bank Toshkent Shahar
BBXKKM INN 201122919 MFO 00014

И.А.Султоналиев
(FISH rahbar)