

ДОГОВОР № 5

«10» 09. 2022 г.

Янгиюльский район

Государственный архив документов личного состава Янгиюльского района, именуемый в дальнейшем «Приёмщик» в лице директора Зияевой М.А. действующего на основании Положения о Государственный архив документов личного состава Янгиюльского района от 20 декабря 2007 года с одной стороны и ВЮКИЧО АУ

именуемый в дальнейшем «Сдатчик» в лице Элер. прав. Р.А. Алмуров.

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Сдатчик» сдаёт, а «Приемщик» принимает документы личного состава «Сдатчика» на хранение и для использования.

1.2. «Приемщик» обязуется:

- обеспечить полную сохранность документов по истечении срока их хранения в архиве (75 лет);

- исполнять по документам «Сдатчика» запросы учреждения и заявления граждан, выдавать в установленном порядке архивные справки;

- выдавать «Сдатчику» документы на временное пользование, согласно их письменного запроса;

- отбирать в установленном порядке документы постоянного хранения для передачи на государственное хранение в архив и документы с истёкшим сроком хранения к уничтожению.

1.3. Приёму подлежат также документы личного состава ликвидированных и реорганизованных организаций, находящиеся в распоряжении «Сдатчика».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. В соответствии с пунктом 11. Положения о Государственный архив документов личного состава Янгиюльского района стоимость централизованного хранения и использования документов личного состава определяется с ежегодно утверждаемой сметой доходов и расходов на содержание архива.

2.2. Стоимость хранения одного дела с 1 января 2022 года составляет 3 (три) процента от базовой оплаты заработной платы, установленной по Республике Узбекистан (приказы личного состава, расчётные ведомости по зарплате, личные дела, карточки уволенных работников, трудовые книжки и другие документы личного характера).

2.3. Общая стоимость депозитарного хранения документов составляет: 1531 ед.хр. x 8100 сум = 12401100 (двенадцать миллионов четыреста одна тысяча сто) сум.

2.5. «Сдатчик» предоставляет «Приемщику» право производить перерасчёт суммы оплаты за хранение в случае изменения количества хранящихся дел, повышения стоимости энергоносителей, газоиспользования и других видов услуг, а также базовой оплаты заработной платы.

3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, войны, действия нормативных законодательных актов и т.д., если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом обстоятельства по Договору прекращаются в части исполнения. Неисполненная часть по Договору возмещается сторонами. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно уведомить о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме не позднее 10 дней с момента их наступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон договорных обязательств, эта Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.2. Все споры между Сторонами, по которым не достигнуто соглашения, разрешаются юридическими консультациями обеих Сторон, а при их не достижении, Хозяйственным судом Янгиюльского района.

4.3. При несвоевременной оплате за упорядочение документов «Сдатчик» уплачивает «Исполнителю» пеню от суммы 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % стоимости просрочки.

4.4. За просрочку платежа «Приемщик» выплачивает «Сдатчику» штраф в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы договора.

4.5. Стороны имеют право внести в договор дополнения, которые оформляются двухсторонним протоколом в письменном виде.

4.6. Руководители реорганизованных или ликвидированных организаций или их правопреемники вносят плату за 10 лет хранения документов, согласно договорных расценок в течении одного месяца, предоставив при этом последний акт проверки финансовой деятельности и подтверждающий документ о реорганизации или ликвидации.

4.7. За невыполнение договорных обязательств «Сдатчик» и «Приемщик» несут равную ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан № 670-1 от 29 августа 1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок действия договора устанавливается со дня его подписания обеими сторонами, договор действителен до 31 декабря 2022 года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Все споры по договору решаются в установленном законом порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Приемщик»

Государственный архив документов
личного состава Янгиюльского района
p/c 20210000800132490001
в филиал АТБ Янгиюльского Агробанка
МФО 00485 ИНН: 200588774
ОКОНХ 91010
(за хранение документов)
Адрес: Янгиюльской район
п/о «Кизил шарк» ул. им.Т.Журабекова 100
телефон: 60-62-323, факс 60-6-21-21

Директор

М.П.

М. Зияева.

«Сдатчик»

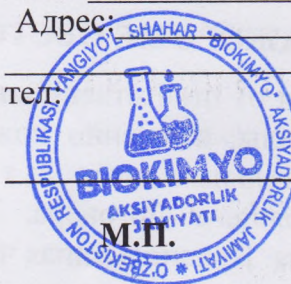
p/c
«BIOKIMYO» AJ
112004, Tushkent viloyati, Yangiyo'l shahar,
Kimyogar ko'chasi - 1. Tel: 70-602-49-18, 70-602-47-53
H/T: 2021 0000 5001 2965 7001
AITE "Ipak Yo'li Bank" Yangiyo'l filiali
MFO: 01081 INN: 200 468 069 IFUT: 20140
E-mail: info@biokimyo.uz, biokimyo@mail.ru
Kod NDS: 327220013357

МФО

ИНН

Адрес:

тел:



М.П.



YURIDIK SHAXSNI DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILGANLIGI TO'G'RSIDA

GUVOHINOMA

Reestr tartib raqami № 200d

№ 3481

16 oktyabr 2020 yil

Mazkur guvohnoma berilgan yuridik shaxsga YANGIYO'L TUMANI
SHAKSIY TARKIB HUJJATLARI DAVLAT
ARXIVI
(davlat idiqi to'liq nomi)

(yuridik shaxs bo'lgan dehqon xo'jaligi, fermer xo'jaligi uchun qaratilayotgan yer uchastkasi va maydoni)

Tashkiliy-huquqiy shakli:

THSHT (OΠΦ)

270

Mulkchilik shakli:

MSHT (ΦC)

200

Davlat ro'yxatidan o'tkazish sanasi pochta manzili:

MHBT (COATO)

7927259882

Yuridik shaxs kodi:

KTUT (OKΠO)

16688406

Soliq to'lovchining identifikatsiya qarami:

STIR (MHH)

200588774

Oqshimcha ma'lumotlar Yangiyo'l tuman hokimining
30.09.2019 yildagi 4627-sonli qaroriga asosan
qayta ro'yxatdan o'tkazildi

Markaz rahbari: [Signature]

(imzo)

