

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 1/суб
На выполнение субподрядных работ по нанесению дорожной разметки

г. Ташкент

«05» января 2022г.

ГУП «UZAVTOYO'LBELGI» именуемый в дальнейшем «Генеральный Подрядчик» в лице директора Акрамова В.А. действующего на основании Устава с одной стороны и СП ООО «AVTOBELGI LUMEI TRAFFIC» именуемый в дальнейшем «Субподрядчик» в лице директора ZHU WEIKE, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и/или по отдельности «Сторона» «Стороны», заключили Настоящий договор (далее - «Договор») на осуществление взаимной деятельности на взаимно выгодных условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. По поручению Генерального Подрядчика Субподрядчик с использованием собственного сырья и своими силами выполняет работы по нанесению дорожной разметки (далее – «Работы») в порядке и сроки, определяемые Договором и Приложениями к нему, а Генерального Подрядчика обязуется принять работы и уплатить обусловленную Договором сумму за работы по нанесению дорожной разметки согласно проекту в объемах, сроках и по стоимости, согласованных Сторонами согласно Приложениям к настоящему Договору.
- 1.2. Перечень подлежащих выполнению Работ, место выполнения Работ, а также перечень комплектующих и расходных материалов, которые использует Субподрядчик при выполнении Работ, предусмотренных в проектную (проектно-сметную) документацию и Приложениях - Техническом задании на проведение Работ (далее – «Техническое задание»).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Генеральный Подрядчик имеет право:

- 2.1.1. Требовать от Субподрядчик надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором;
- 2.1.2. Требовать от Субподрядчик представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором;
- 2.1.3. Запрашивать у Субподрядчик информацию о ходе выполняемых Работ;
- 2.1.4. Осуществлять постоянный контроль за объемом и сроками выполнения Работ;
- 2.1.5. В случае несоответствия качества выполненных Работ установленным стандартам, техническим условиям, образцам или условиям Договора, потребовать в установленном порядке устранения дефектов.

2.2. Генеральный Подрядчик обязан:

- 2.2.1. Передать Субподрядчику в установленном порядке проектную (проектно-сметную) документацию.
- 2.2.1. Сообщать в письменной форме Субподрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;
- 2.2.2. Оплатить Работы в срок и в размерах, обусловленных Договором;
- 2.2.3. Надлежащим образом производить приемку выполненных Работ в течение 10 дней с момента предъявления Субподрядчиком выполненных работ к сдаче;
- 2.2.4. Своевременно подписывать соответствующие счета-фактуры, акты сверок взаиморасчетов и иную документацию, связанную с исполнением Договора либо своевременно и надлежаще оформленным образом предоставлять мотивированный отказ от подписания.

2.3. Субподрядчику имеет право:

- 2.3.1. Требовать своевременного подписания Генеральным Подрядчиком Акта сдачи-приемки Работ по Договору на основании предоставленных Субподрядчиком в отчетных документах;
- 2.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

- 2.3.3. Запрашивать у Генеральным Подрядчиком разъяснения и уточнения относительно проведения Работ в рамках Договора;
- 2.3.6. Получать от Генерального Подрядчика оказания содействия в вопросах, отнесенных к его обязательствам или компетенции, при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.
- 2.3.7. При необходимости привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, по видам работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Субподрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены и объемов Работ по Договору.

2.4. Субподрядчик обязан:

- 2.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и предоставить Генеральному Подрядчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора;
- 2.4.2. Обеспечить соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), лицензирования, установленных законодательством Республики Узбекистан;
- 2.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и своевременно обеспечить их устранение за свой счет;
- 2.4.4. Компенсировать затраты Генеральных подрядных услуги в размере до 5% от стоимости СМР;

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 3.1. Приблизительная цена Договора определяется в размере **7.000.000.000,00** (Семь миллиарда) сўм с учетом НДС.
- 3.2. Фактическая стоимость Работ определяется в соответствии с проектно-сметной документацией, выданной Генеральным Подрядчиком по факту выполненных Работ, подтверждением которых является акт сдачи-приемки выполненных Работ.
- 3.3. Если в процессе исполнения Договора возникает уменьшение или увеличение площади (метража) фактически выполненных Работ или появляется необходимость проведения дополнительных Работ, не указанных в Договоре и Приложениях к нему, то их стоимость, порядок и сроки выполнения определяются на основе взаимной договоренности Сторон и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору.
- 3.4. В цену Договора включается стоимость выполнения Работ, стоимость материалов, оборудования, иные необходимые для организации Работ затраты, прочие начисления, а также стоимость вспомогательных услуг, прочие расходы Подрядчика и т.п.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

- 3.1. Расчеты за подлежащих выполнению Субподрядчиком согласованных с Генеральным Подрядчиком Работы производится на основании Приложений и проектно-сметной документации являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора с учетом индексации стоимости в связи с инфляционными процессами.
- 3.2. Оплата по Договору производится Генеральным подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика, указанный в Договоре.
- 3.3. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:
 - 3.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора 30% от суммы, указанной в проектно-сметной документации Договора
 - 3.3.2. Оставшуюся сумму 70% от суммы, определяемой по факту выполненных Работ, Генеральный подрядчик оплачивает в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ и выставления счета-фактуры Субподрядчиком.
- 3.4. Окончательный расчет производится в течение 30 дней с момента окончания работ, предусмотренного Договором.
- 3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Генерального Подрядчика.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 4.1. Субподрядчик обязуется приступить к выполнению Работ по Договору при условии получения на расчетный счет суммы предоплаты, указанной в п. 3.3.1.
- 4.2. Субподрядчик обязуется выполнить и сдать Генеральному Подрядчику Работы в срок, установленный подрядным по Договору по СМР.
- 4.3. В случае приостановления Работ по инициативе Генерального Подрядчика и/или непредставления Генеральным Подрядчиком до начала производства Работ документации, указанной в Договоре, на совершения каких-либо действий обязанность по совершению которых лежит на Генеральном Подрядчике, в том числе несвоевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Субподрядчика, сроки выполнения Работ и сдачи их результата Генеральному Подрядчику, указанные в п. 4.2. Договора, соразмерно увеличиваются.
- 4.4. Фактическим окончанием срока выполнения Работ будет считаться дата подписания Сторонами Акта выполненных Работ без каких-либо оговорок и замечаний.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 5.1. Стороны совместно согласовывают Техническое задание (Приложение к Договору) на основе проектно-сметной документации), являющееся неотъемлемой частью Договора.
- 5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования технического задания Субподрядчик составляет калькуляцию, с определением примерной стоимости выполнения Работ, после чего направляет Генеральному Подрядчику в течении 1го дня в 2-х (два) экземплярах.
- 5.3. Генеральный Подрядчик также может направить Субподрядчику собственное техническое задание на выполнение Работ, которое будет являться неотъемлемой частью Договора, с указанием основных требований, предъявляемые к Работам, место выполнения Работ, сроков и иных необходимых условий.
- 5.4. Техническое задание может быть передано любыми средствами связи, позволяющими зафиксировать факт получения ее Подрядчиком (телефонограмма, факс, электронная почта и т.п.).
- 5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Технического задания Генерального Подрядчика Субподрядчик рассматривает его, и в случае согласия с ним составляет калькуляцию, с определением примерной стоимости выполнения Работ, после чего направляет Заказчику в 2-х (два) экземплярах.
- 5.6. Субподрядчик приступает к выполнению Работ в сроки, предусмотренные п. 4.1. Договора только при наличии согласованного Технического задания и подписанного Сторонами Договора.
- 5.7. Фактической датой окончания Работ является дата подписания акта приема-передачи выполненных Работ.
- 5.8. Субподрядчик вправе досрочно окончить Работы в любой момент в пределах установленного Договором срока при условии, что выполненные Работы будут соответствовать установленному качеству.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

- 6.1. В течение 3-х (трех) рабочих дней после завершения Работ, но не позднее сроков, предусмотренных в п.4.2. Договора, Субподрядчик уведомляет Генеральный Подрядчик об окончании Работ. Уведомление может осуществляться любыми средствами связи, позволяющими зафиксировать факт получения его Генеральным Подрядчиком (телефонограмма, факс, электронная почта и т.п.).
- 6.2. Не позднее 2-х (двух) рабочих дней после получения уведомления от Субподрядчика, Генеральный Подрядчик совместно с представителем Субподрядчика осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, после чего обязан:
- 6.3. При отсутствии претензий по выполненным Работам подписать счета-фактуры, Акт выполненных работ и иную соответствующую документацию;

- 6.4 При наличии обоснованных претензий - отказаться от приемки выполненных Работ Субподрядчика совместно с Генеральным Подрядчиком составляет двусторонний Акт с выявленными недостатками, перечнем доработок и сроками их выполнения.
- 6.5 В случае неявки представителя Генерального Подрядчика при наличии соответствующего уведомления, необоснованного отказа от подписания счета-фактуры, Акта выполненных работ или иной документации либо отказа от составления двустороннего Акта выявленных недостатков по Работам, перечнем доработок и сроками их выполнения в 5-дневный срок с момента их обнаружения, Работы считаются принятыми и подлежащими оплате.
- 6.6 В случае явки уполномоченного представителя Генерального Подрядчика для принятия выполненных Работ, приемка-передача Работ осуществляется только после предоставления доверенности на право осуществления такой приемки-передачи и паспорта представителя Субподрядчика и Генерального Подрядчика.
- 6.7 Право собственности и ответственность за результат выполненных Работ переходит к Генеральному Подрядчику при условии исполнения п.6.3. либо в случае, предусмотренном п.6.5. Договора.

7. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ.

- 7.1. Субподрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, установленные Договором и Техническим заданием, а также нормами и стандартами, предъявляемые для данной категории Работ.
- 7.2. Гарантийный срок на Работы составляет ___ (_____) **месяц/год** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.
- 7.3. Гарантия не распространяется, если:
- повреждение покрытия вызвано механическим воздействием и не связано с качеством покрытия и способом его нанесения;
 - гарантийные обязательства утрачивают силу, если Генеральный Подрядчик, в течение действия гарантийного срока изменяет конструкцию дорожного покрытия.
- 7.4. Претензии, связанные с качеством Работ, обнаруженные в течение гарантийного срока, должны быть направлены любыми средствами связи, позволяющими зафиксировать факт получения его Субподрядчиком (телефонограмма, факс, электронная почта и т.п.). или в письменном виде не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их обнаружения, подтверждаться подписью руководителя и печатью организации.
- 7.5. К претензии Генеральный Подрядчик должен приложить соответствующие подтверждающие документы (в т.ч. фото- и видеоматериалы, либо акты независимой экспертной организации).
- 7.6. Претензии, заявленные Генеральным Подрядчиком, рассматриваются Субподрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их получения. При обоснованности предъявленных требований Субподрядчик обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента удовлетворения претензии.
- 7.7. При отсутствии претензий в срок, предусмотренный гарантийным периодом, Генеральный Подрядчик теряет право предъявления претензии по качеству выполненных Работ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 8.1. Стороны признают, что вся информация, относящаяся к Договору, равно как и информация о самом факте заключения Договора и деятельности каждой из Сторон, либо деятельности третьей стороны, имеющей отношение к исполнению Договора, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Сторонам вследствие заключения или исполнения Договора, считается конфиденциальной.
- 8.2. Стороны настоящим согласились, что результаты Работ, выполненных Исполнителем во исполнение обязательств по Договору, представляют собой конфиденциальную информацию Генерального Подрядчика. Кроме того, для целей Договора конфиденциальной считается любая информация, представляющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна).
- 8.3. Помимо этого, Стороны настоящим согласились, что подлежит охране также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством Республики

- Узбекистан, в отношении которой Стороной, предоставляющей такую информацию, было заявлено о том, что она является конфиденциальной.
- 8.4. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать информацию, указанную в п.8.1. и 8.2. Договора третьим лицам и не использовать ее в каких-либо целях, кроме как в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока его действия, так и после окончания срока его действия.
 - 8.5. Субподрядчик обязуется, со своей стороны, ограничить круг лиц, имеющих доступ к такой информации, числом, разумно необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору.
 - 8.6. Разглашение или раскрытие информации, указанной в п.8.1. и 8.2. Договора допускается только в случаях, предусмотренных соглашением Сторон или положениями действующего законодательства Республики Узбекистан.
 - 8.7. Все промежуточные и итоговые результаты по выполненным Работам, являются собственностью Генерального Подрядчика и не могут быть переданы Субподрядчиком третьим лицам.
 - 8.8. Субподрядчик обязуется сохранять полную конфиденциальность в отношении всей полученной им в рамках Договора информации, которая признается конфиденциальной в соответствии с условиями Договора и положениями действующего законодательства Республики Узбекистан, в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ.

- 9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их уполномоченные представители, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их уполномоченные представители, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Узбекистан как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 9.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
 - ❖ предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
 - ❖ предоставление каких-либо гарантий;
 - ❖ ускорение существующих процедур;
 - ❖ иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
- 9.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пять) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его уполномоченными представителями, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего

законодательства Республики Узбекистан и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 10.1. В случае нарушения сроков выполнения Работ, Субподрядчик уплачивает пеню в размере 0,5% от стоимости таких Работ за каждый день просрочки, но не более 50% от задолженности.
- 10.2. В случае неосуществления предоплаты в сроки и размерах, предусмотренных п. 3.3.1 Договора, Субподрядчик вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке расторгнуть Договор, либо изменить стоимость Работ.
- 10.3. В случае нарушения условий Договора по оплате, предусмотренной п. 3.3.2. Договора, Генеральный Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.
- 10.4. Взыскание пени является правом, но не обязанностью Сторон.
- 10.5. Ответственность перед покупателями и надзорными органами за качество Продукции несет Заказчик.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЗМОЖНЫХ СПОРОВ.

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.
- 11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все возникшие разногласия и споры подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

12. ФОРС-МАЖОР.

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К форс-мажору относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения или совершения ими действий, повлекших невозможность исполнения Договора.
- 12.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5-ти (пять) дней с момента наступления таких обстоятельств известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.
- 12.3. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающей Стороной Договора.
- 12.4. При отсутствии своевременного извещения, о наступлении форс-мажора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные несвоевременным извещением.
- 12.5. Наступление форс-мажора влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022 года или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 13.2. Все дополнения и изменения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
- 13.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
 - 13.3.1. по соглашению Сторон;
 - 13.3.2. В одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон существенных условий Договора;
 - 13.3.3. В судебном порядке.

- 13.4. Стороны выполняют все невыполненные обязательства по взаиморасчетам в сроки, предусмотренные 3.4. Договора с момента расторжения Договора.
- 13.5. Генеральный Подрядчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 13.6. В случае расторжения Договора либо отказа одной из Сторон от исполнения Договора Субподрядчик обязуется вернуть Генеральному Подрядчику все полученные от Генерального Подрядчика документы и (или) материалы (при наличии) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения Договора, либо отказа от исполнения Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 14.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 14.2. Стороны согласны использовать электронную почту (указанную ниже) или факсимильную связь для координации процесса выполнения Сторонами обязательств по Договору и могут использовать сообщения и документы, отправленные по электронной почте или факсимильной связи. При этом документ, направленный таким способом, должен содержать подпись уполномоченных лиц и печать Стороны, его направившей.
Официальный адрес электронной почты Заказчика для получения и отправки документов по Договору: _____.
Официальный адрес электронной почты Исполнителя для получения и отправки документов по Договору: _____.
- 14.3. Сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (семи) календарных дней информировать другую Сторону об изменении финансовых реквизитов, местонахождения (юридического адреса) и почтового адреса, официального адреса электронной почты, учредительных документов, о ликвидации или реорганизации.
Сторона, не уведомившая/уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в Договоре адресов и (или) банковских реквизитов, несет все неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть в результате не уведомления/ненадлежащего уведомления другой Стороны.
- 14.4. Договор подписан в 2-х (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 14.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:
Приложение № 1: Техническое задание
Приложение № 2: Акта сдачи-приемки выполненных работ
Приложение № 3: Калькуляция общей стоимости материалов и работ по договору

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОДРЯДЧИК

ГУП «UZAVTOYO'LBELGI»
100000, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-н,
ул.пр.Мустакиллик, 68.

р/с: 2021 0000 0008 0834 4001
в Юнусабадский ф-л.
АТИБ ИПОТЕКА БАНК
КОД: 00837
ИНН: 305 101 03, ОКЭД: 32990
Тел: (0371) 268-92-49.

СУБПОДРЯДЧИК

«AVTOBELGI LUMEI TRAFFIC»
100005, г. Ташкент, р-н,
Мирабадский

ул. 8 марта, 57.
р/с: 2021 4000 0050 6706 1001
в Юнусабадский ф-л.
АТИБ ИПОТЕКА БАНК код 00837
ИНН: 306 347 496, ОКЭД: 20300
НДС 350 260 106 458
Тел: 71-268-92-49

АКРАМОВ В.А.

ZHU WEIKE

