

**Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida
outsorsing usulida sog'lom ovqatlantirishni tashkil etish to'g'risida
144/01-1000-sonli SHARTNOMA**

Kattaqo'rg'on shaxar

(shartnoma imzolangan joy nomi)

2022 yil " 27 " Yanvar

Keyingi o'rinlarda outsorser deb ataladigan "ABDULLAJON SARA CHORVALARI "Mas'uliyati cheklangan jamiyati nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi korxonaga rahbari M.Izzatov bir tomondan, matnda keyingi o'rinlarda buyurtmachi deb ataladigan, Ustav asosida faoliyat yurituvchi **Kattaqo'rg'on shaxar maktabgacha ta'lim bo'limi** nomidan mudir U.Djalolov ikkinchi tomondan (keyingi o'rinlarda – tomonlar) quyidagilar haqida ushbu shartnomani tuzdilar.

I. Shartnomaning predmeti

1.1. Kattaqo'rg'on shaxar maktabgacha ta'lim bo'limi tasarrufidagi 2,4,5,6,20-sonli davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida ro'yxatda turuvchi tarbiyalanuvchilarni amaldagi sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga muvofiq bir kunda 3 (uch) mahal (nonushta, tushlik, ikkinchi tushlik), haftada 5 (besh) kun ovqatlantirish mazkur shartnomaning predmeti hisoblanadi.

1.2. Tarbiyalanuvchilarni bir kunda 3 (uch) mahal ovqatlantirish bo'yicha 10 (o'n) kunlik taomnoma 2-sonli davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti bilan kelishgan holda outsorser tomonidan tuziladi va tasdiqlanadi.

1.3. Shartnoma qiymati 2,4,5,6,20-sonli davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida shartnoma tuzilgan kunda ro'yxatda turgan tarbiyalanuvchilar soni va mahsulotlar narxlariga muvofiq 135 505 872 (Bir yuz o'ttiz besh million besh yuz besh ming sakkiz yuz yetmish ikki) so'mni tashkil etadi.

(shartnoma qiymati son va so'z bilan yoziladi)

Agarda mazkur davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida tarbiyalanuvchilar soni ko'payganida mazkur shartnomaga ko'shimcha kelishuv tuziladi.

Tarbiyalanuvchilar yoshlari	Tarbiyalanuvchilar yoshlari	SanQvaM bo'yicha bir nafar bolani bir kunlik ovqatlantirish xarajati*	Shartnoma amal qilish muddati davomida ish kunlari soni	Jami	Ustama		Shartnomaning umumiy qiymati
					%	summa	
1	2	3	4	$5=2*3*4$	6	7	$8=5+7$
3-4yosh	204	10317	10	21 046 680	14	2 946 535	23 993 215
4-7yosh	801	12212	10	97 818 120	14	13 694 537	111 512 657
Jami	1005			118 864 800		16 641 072	135 505 872

* Sanitariya qoidalari va me'yorlari bo'yicha bir nafar tarbiyalanuvchini bir kunlik ovqatlantirish xarajati hisob-kitobi 1-ilovada keltiriladi.

Ushbu shartnoma tuzilgan kunda mazkur davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida ro'yxatda turuvchi **3-4 yosh** tarbiyalanuvchilar soni - 204 nafar, bir nafar tarbiyalanuvchini o'rtacha bir kunlik ovqatlantirish xarajati - 11761 (O'n bir ming etti yuz oltmish bir) Ustama (QQS bilan) so'mni va **4-7 yosh** tarbiyalanuvchilar soni - 801 nafar, bir nafar tarbiyalanuvchini o'rtacha bir kunlik ovqatlantirish xarajati - 13922 (O'n uch ming to'qqiz yuz yigirma ikki) Ustama (QQS bilan) so'mni tashkil etadi.

(son va so'z bilan yoziladi)

Sanitariya qoidalari va me'yorlari bo'yicha bir nafar tarbiyalanuvchini bir kunlik ovqatlantirish xarajati hisob-kitobi 1-ilovada, oyma-oy to'lov jadvali 2-ilovada keltiriladi.

To'lovlar davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida har kunlik haqiqatda bo'lgan tarbiyalanuvchilar soniga qarab rasmiylashtirilgan hujjatlar asosida amalga oshiriladi.

1.4. Amaldagi sanitariya qoidalari va me'yorlari asosida ovqat tayyorlash uchun ishlatiladigan mahsulotlarning tasdiqlangan narxlari o'zgarishi hamda davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida tarbiyalanuvchilar sonining o'zgarishi hisobiga bir nafar tarbiyalanuvchini bir kunlik ovqatlantirish

xarajati shartnomada keltirilganiga nisbatan 10% va undan yuqori ko'rsatkichga farq qilgan hollarda shartnomaga tomonlarning kelishuviga asosan o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

2.1. Outsorserning huquqlari:

foydalaniladigan kommunal xizmatlar qiymati belgilangan limit va davlat maktabgacha ta'lim tashkilotiga ajratilgan budget mablag'lari doirasida qoplanishini talab qilish;

ijara shartnomasi doirasida outsorserga vaqtincha foydalanishga beriladigan oshxonaning ishlab chiqarish xonalari, asbob-uskunalari, idish-tovoqlari va mebelidan foydalanganlik uchun to'lovni nol stavka bo'yicha olish;

ko'rsatgan xizmatlar uchun to'lovni shartnomada belgilangan miqdor va muddatda talab qilish.

Autsorser qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

2.2. Outsorserning majburiyatlari:

tarbiyalanuvchilarni sog'lom ovqatlantirish xizmatini davlat maktabgacha ta'lim tashkilot oshxonasining o'zida sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga muvofiq to'liq va sifatli tashkil etish;

taomnomalarni 10 kunlik namunaviy taomnomalar asosida hududiy davlat sanitariya epideomilogik osoyishtaligi xizmatiga bir nusxa taqdim qilgan holda ovqatlantirishni tashkil etish;

taomlarni ovqat tayyorlash texnologiyasiga to'liq amal qilgan holda tayyorlash;

taomlar tayyorlash texnologiyasi bo'yicha mutaxassislar (injener-texnolog, dietolog, oshpazlar) bilan ta'minlash;

taomnomalar, tayyor taomlarning vazni, narxi, tarkibidagi mahsulotlar miqdorlari, texnologik kartalarning to'g'ri va to'liq yuritilishini ta'minlash;

tanlov jarayonida sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mos sharoitlarni yaratish bo'yicha taklif qilgan investitsiya majburiyatlarini 3-ilovada belgilangan muddatlarda bajarish;

bajarilgan investitsiya majburiyatlari bo'yicha tovar-moddiy boyliklar qaytarilmasligini inobatga olish.

Autsorserga qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa majburiyatlar ham yuklanishi mumkin.

2.3. Buyurtmachining huquqlari:

outsorsing usulida ovqatlantirishni amalga oshirish uchun qo'yilgan talablar bajarilishini o'rganish;

tayyor taomlar sifatining taomnomaga muvofiqligini tekshirish;

tayyor taomlarning miqdori, mazasi, tarkibidagi mahsulotlarning sifati bo'yicha kamchiliklar aniqlangan holatda vakolatli organlarga bildirgi kiritish;

xarid qilinayotgan oziq-ovqat mahsulotlari va tayyorlanayotgan taomlar, ularda foydalaniladigan texnologik sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mosligini, oshxonalar xodimlarining sanitariya-gigiena talablari va epidemiyaga qarshi tadbirlar bajarilishiga rioya etilishini tasdiqlangan rejaga asosan nazorat qilish;

tanlov jarayonida sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mos sharoitlarni yaratish bo'yicha outsorser tomonidan taklif qilingan investitsiya majburiyatlarini 3-ilovada belgilangan muddatlarda bajarilishini talab qilish, monitoring qilish;

outsorser tomonidan bajarilgan investitsiya majburiyatlari bo'yicha tovar-moddiy boyliklar qaytarilmasligini ta'minlash.

Buyurtmachi qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

2.4. Buyurtmachining majburiyatlari:

foydalaniladigan kommunal xizmatlar xarajatlarini belgilangan normalar asosida davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining xarajatlar smetasida mavjud budget mablag'lari va ota-onalar to'lovidan tushumlar hisobidan qoplash;

ijara shartnomasi doirasida outsorserga vaqtincha foydalanishga beriladigan oshxonaning ishlab chiqarish xonalari, asbob-uskunalari, idish-tovoqlari va mebellardan foydalanish uchun nol stavkada topshirish;

ko'rsatilgan xizmatlar uchun shartnomada belgilangan miqdor va muddatda to'lovni amalga oshirish;

outsorser tomonidan investitsiya majburiyatlari bajarilishi jarayonidagi tovar-moddiy boyliklar va ta'mirlash ishlari markazlashtirilgan buxgalteriya xizmati tomonidan o'z vaqtida kirim qilinishi va hisobga olinishini ta'minlash.

Buyurtmachiga qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa majburiyatlarham yuklanishi mumkin.

III. Ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish

3.1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti har kuni ertalab soat 9:00 ga qadar shu kuni davlat maktabgacha ta'lim tashkilotiga kelgan, ovqatlantirilishi lozim bo'lgan tarbiyalanuvchilar soni bo'yicha belgilangan shaklga muvofiq outsorserga buyurtma beradi.

3.2. Outsorser davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti tomonidan taqdim etilgan tarbiyalanuvchilarning haqiqiy sonidan kelib chiqqan holda taomnoma tuzadi hamda ushbu taomnoma asosida ovqatlantirishni amalga oshiradi.

3.3. Outsorser har 10 (o'n) kunda buyurtmachiga kunlik taomnomalarni ilova qilgan holda hisob-faktura va ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasini taqdim etadi.

3.4. Buyurtmachi:

har oyning 15 sanasiga qadar joriy oyning rejaviy ish hajmiga (shartnomaga ilova qilingan to'lov jadvaliga) qarab 15 foiz miqdorda oldindan to'lovlarni amalga oshiradi;

outsorser tomonidan taqdim etilgan hisob-faktura va ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi asosida ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha mablag'larni joriy oyning 25 sanasiga qadar outsorserga o'tkazib beradi, joriy oyning qolgan kunlari uchun to'lovlar keyingi oy uchun to'lanadigan mablag'larga qo'shib o'tkaziladi.

IV. Shartnoma bo'yicha javobgarlik

4.1. Outsorser quyidagilarga javobgardir:

ovqatlarni faqat davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti oshxonasining o'zida tayyorlashga (istisno tariqasida Komissiyaning qarori bilan markazlashgan holda tayyorlash va yetkazib berish);

ovqat tayyorlashda tegishli sertifikat va sifatni belgilovchi boshqa hujjatlarga ega bo'lgan mahsulotlardan foydalanishga;

tayyorlangan ovqatlarning amaldagi sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga muvofiqligiga;

tayyorlangan taomlarni texnologiya qoidalariga rioya qilgan holda belgilangan taomlarni tayyor holdagi vazniga mutanosibligiga;

tayyorlangan ovqatlarning sifati buzilmasdan bolalarga berilishiga, bolalarga achigan, aynigan va boshqa ko'rinishda o'z sifatini yo'qotgan ovqatlarni bermaslikka;

taomnomada mahsulotlarning haqiqiy narxlarini hamda haqiqatda ovqatlangan bolalar sonini to'g'ri ko'rsatilishiga;

kunlik taomnomalarni maktabgacha ta'lim tashkiloti rahbariga belgilangan vaqtda yetkazilishiga;

o'ziga birlashtirilgan va tegishli shartnomalar asosida vaqtincha foydalanishga berilgan buyurtmachining mulkini but saqlanishi va tejamkorlik bilan foydalanilishiga;

ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha tasdiqlovchi hujjatlarni belgilangan shakllarga muvofiq hamda belgilangan muddatlarda buyurtmachiga taqdim etishga;

tanlov jarayonida sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mos sharoitlarni yaratish bo'yicha taklif qilgan investitsiya majburiyatlarini 3-ilovada belgilangan muddatlarda bajarishga;

bajarilgan investitsiya majburiyatlari bo'yicha tovar-moddiy boyliklar qaytarilmasligini inobatga olishga.

4.2. Buyurtmachi quyidagilarga javobgardir:

ijara shartnomasi doirasida autsorserga vaqtincha foydalanishga beriladigan oshxonaning ishlab chiqarish xonalari, asbob-uskunalari, idish-tovoqlari va mebellardan foydalanish uchun nol stavkada topshirishga;

ko'rsatilgan xizmatlar uchun mazkur shartnomada belgilangan miqdor va muddatlarda to'lovlarni amalga oshirish;

davlat maktabgacha ta'lim tashkilotiga haqiqatda kelgan tarbiyalanuvchilar soni to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilangan shakl va muddatlarda autsorserga topshirilishini ta'minlash;

tanlov jarayonida sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mos sharoitlarni yaratish bo'yicha autsorser tomonidan taklif qilingan investitsiya majburiyatlarini 3-ilovada belgilangan muddatlarda bajarilishini talab qilishga, monitoring qilishga;

autsorser tomonidan bajarilgan investitsiya majburiyatlari bo'yicha tovar-moddiy boyliklar qaytarilmasligini ta'minlashga;

autsorser tomonidan investitsiya majburiyatlari bajarilishi jarayonidagi tovar-moddiy boyliklar va ta'mirlash ishlari markazlashtirilgan buxgalteriya xizmati tomonidan o'z vaqtida kirim qilinishi va hisobga olinishini ta'minlashga..

4.3. Autsorser tomonidan ovqatlantirish xizmatlarini belgilangan vaqtlarda amalga oshirmasa yoki Buyurtmachi tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'z vaqtida to'lovlar amalga oshirilmasa o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0.4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

V. Fors-major holatlar

5.1. Fors-major holatlarda, basharti, majburiyatni ijro etmaslik shartnoma tuzilganidan keyin ro'y bergan bartaraf etib bo'lmas kuch ta'siridagi vaziyat oqibati bo'lsa, ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaslik bo'yicha tomonlar javobgar bo'lmaydi.

VI. Boshqa shartlar

6.1. Shartnoma yuzasidan kelishmovchiliklar talabnoma yuborish va muzokaralar o'tkazish yo'li bilan bartaraf qilinadi. Agarda tomonlar kelishuvga erishmasalar nizolar tegishli hududdagi iqtisodiy sudlar orqali hal etiladi.

6.2. Shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

6.3. Bir nafar tarbiyalanuvchini bir kunlik ovqatlantirish amaldagi Sanitariya qoidalari va me'yorlari bo'yicha amalga oshiriladi.

VII. Shartnomaning amal qilishi va bekor qilinishi

7.1. Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va 2022 yil 31 dekabrga qadar amalda bo'ladi.

VIII. Tomonlarning yuridik manzili va rekvizitlari:

Autsorser

"ABDULLAJON SARA CHORVALARI"

MChJ

Kattaqo'rg'on tuman Melixo'ja MFY

Enamyaxshi q-g-

INN 307093379, OKED

«Mikrokredit» bank Kattaqo'rg'on sh f-l

Tel: (+99894) 285-06-00

Shxr: 20208000105172119001

MFO: 00315

Buyurtmachi

Kattaqo'rg'on shahar

Maktabgacha talim bo'limi

Kattaqo'rg'on shahar Semrug' ko'chasi №7

INN :207266687

Shxr:100022860184067091100251001

Kattaqo'rg'on shahri buyicha G'aznachilik bo'linmasi

Gazna x/v:23402000300100001010

Markaziy bank:Toshkent shahar

Bosh boshqarmasi XKKM

MFO: 00014

Korxonra rahbari _____ M.Izzatov

M.O'.

MTB _____ U.Djalolov

M.O'.



**Sanitariya qoidalari va me'yorlari bo'yicha bir nafar tarbiyalanuvchini
birkunlikovqatlantirishxarajati
HISOB-KITOB**

T/r	Mahsulotlar nomi	Narxi (so'm)	Miqdori (gramm)*	Summasi** (so'm)
1.	Non 1-navli (vitamin va minerallar bilan boyitilgan)		110	
2.	Bo'g'doy uni 1-navli		25	
3.	Mevali kisel tayyorlash uchun kraxmal		5	
4.	Yormalar, makaron mahsulotlari		45	
	jumladan, mosh		3	
5.	Shakar		40	
6.	Qandolat mahsulotlari (murabbo, djem, gematogen va boshq.)		10	
7.	Saryog'		20	
8.	O'simlik yog'i		8	
9.	Tabiiy sut		300	
10.	Kefir, yogurt		200	
11.	Smetana		10	
12.	Tvorog		30	
13.	Pishloq		8	
14.	Go'sht (mol go'shti, qo'y go'shti, parranda go'shti, quyon go'shti)		100	
15.	Baliq (tozalangan va muzlatilgan)		25	
16.	Tuxum (dona)		0,5	
17.	Kartoshka		150	
18.	Sabzavotlar		200	
	jumladan, tomatpasta		3	
19.	Mevalar, meva sharbatlari, vitaminli ichimliklar		150	
20.	Quruq mevalar		15	
21.	Choy		0,3	
22.	Kakao		2	
23.	Yodlangan tuz		3	
24.	Achitqilar (drojlar)		1	
	Jami	X		

*) O'zbekiston Respublikasidagi maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sog'lom va xavfsiz ovqatlantirishni tashkil etishga qo'yiladigan gigiena talablari (SanPiN) bo'yicha bir nafar bola uchun bir kunlik mahsulotlar me'yorlari yoziladi.

**) Tuman va shahar hokimliklari tomonidan tasdiqlangan oziq-ovqat mahsulotlari narxlaridan oshmagan holda taklif etilayotgan oziq-ovqat narxlari yoziladi.

Summasi – mahsulot miqdorini mahsulot narxiga ko'paytirish orqali aniqlanadi.

Korxonra rahbari _____ **M.Izzatov**
M.O'.

MTB mudiri _____ **U.Djalolov**
M.O'.



**Autsorsing usulida sog'lom ovqatlantirishni tashkil etish bo'yicha shartnoma bo'yicha to'lovlarni
amalga oshirish grafigi**

Yil va oy	To'lov miqdori (so'm)
2022 yil yanvar	67 752 936
2022 yil fevral	67 752 936
2022 yil mart	0
2022 yil aprel	0
2022 yil may	0
2022 yil iyun	0
2022 yil iyul	0
2022 yil avgust	0
2022 yil sentabr	0
2022 yil oktabr	0
2022 yil noyabr	0
2022 yil dekabr	0
Jami	135 505 872

So'mmasi 135 505 872 (Bir yuz o'ttiz besh million besh yuz besh ming sakkiz yuz yetmish ikki)

Korxonah rahbari _____ M.Izzatov
M.O'.

MTB mudiri _____ U.Djalolov
M.O'.



Autsorsing usulida sog‘lom ovqatlantirishni tashkil etishda sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga mos sharoitlarni yaratish

Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddatlari	Sarflanadigan mablag‘ (so‘m)
Cho‘mich, kapkir, pichoq, kastyulkalar, taxtakach, bidon va boshqalar	1-2 oyda	50 000 000
Oshxona xodimlari uniformalari, tozalovchi va dezinfeksiyalovchi vositalar	1-2 oyda	50 000 000
Oqlash, kraskalash, eshik va derazalarni almashtirish, kafellarni yangilash (oshxona va yoramchi xonalar)	6 oydan 1 yilgacha	600 000 000
Elektr plita, Gaz plita, Parokonvektomat, Ovqat pishirish qozonlari(Kotel pishivorichnyy), Suv qaynatgich, Sovutgich(xolodilnik), Muzlatgich(morozilnik), Go‘sh t maydalagich, Qovurish shkafi(Jarochnyy shkaf), Elektrskovoradasi, Moyka, Shkaf (non uchun), Ish stoli (proizvodstvennyy stol), Yuvish vannasi, Tarozi, Stilaj omborxonaga.	6 oydan 1 yilgacha	400 000 000
Jami		1 100 000 000

Izoh: Amalga oshiriladigan ishlar faqat talab etiladigan 2,4,5,6,20 davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlari uchun.

Korxonah rahbari _____ M.Izzatov
M.O‘.

MTB mudiri _____ U.Djalolov
M.O‘.

