SHARTNOMA 4

2022 yil "10" yanvar **Bulung'ur tuman**

Samarqand viloyat "TOZA HUDUD" DUK Bulung'ur tuman filiali bundan buyon matnda "IJROCHI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (Nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar A.Mamarasulov bir tomondan, Bulungur tuman 1 сон касб хунар мактаби, bundan buyon matnda "ISTE'MOLCHI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (Nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar А. Номозов ikkinchi tomondan ushbu shartnomani, quyidagi maqsadlarda tuzdilar,

1. SHARTNOMA MAZMUNI

1.1. Mazkur shartnomaga binoan Ijrochi bilan Iste'molchi o'rtasida maishiy chiqindilarini olib chiqib ketish xizmatlari bo'yicha to'g'ridan to'g'ri xo'jalik bilan aloqa o'rnatiladi.

.2. Iste'molchi topshiradi, Ijrochi esa Iste'molchi joylashgan xudud manzilidan bir xaftada 1 marotaba (___ l., _____kg., __ m3) chiqindi saqlash konteyneridagi (yoki belgilangan joydan faqat maishiy chiqindi) maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, hamda **"Yo'nalish varaqasiga" va buyurtmachini arizasiga** bajargan ishlari yuzasidan belgi qo'ydiradi.

2. KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR UCHUN HISOB-KITOB QILISH

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytidagi amaldagi narh har bir m3 MCH uchun 38 870 **(o'ttiz sakkiz ming sakkiz yuz yetmish)** so'm QQS bilan 44 700 (qirq to'rt ming yetti yuz) sum ni tashkil etadi .
Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori 44.8 m3, uch oyiga ___ m3 yoki mos ravishda QQSbilan yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori 1998886.4 бир миллион тўққиз юз тўқсан саккиз минг саккиз юз саксон олти сўм 40 тийин so'mni tashkil etadi.

2.2. Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tartibi va tariflarining o'zgargani to'g'risida Iste'molchining abonetlik punktlarida e'lonlar osish yo'li bilan, shunindek ommaviy axborot vositalari orqali Iste'molchiga ma'lum qilish.

2.3. Iste'mochilar maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun oylik to'lovni 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda 1 oy oldin amalga oshirishlari shart.

2.4. Yuridik manzil, bank rekvizitlari, korxona nomlari yoki MCH xajmi o'zgargan taqdirda, tomonlar 10 kun oldin yozma ravishda ogohlantirilishi kerak.

5.Ko'rsatilgan xizmatlar sifatini baholash natijalariga ko'ra Iste'molchi va Ijrochi vakillar tomonidan imzolanadigan, xizmatlar ko'rsatilmaganligini, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilganini tasdiklovchi fakt bo'yicha dalalotnoma tuziladi.

Xizmatlar ko'rsatilmaganligi, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilgani to'g'risida tuzilgan dalolatnoma maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun to'lovlar miqdorini qayta Hisob-kitob qilish, shunindek o'z majburiyatlarini buzganligi sababli Ijrochining jarima to'lashi uchun hujjat hisoblanadi.

Ijrochi tomonidan Iste'molchining xayoti, salomatligi va mulkiga ziyon etkazilgan holatlarda etkazilgan zarar fakti qayd etilgan dalolatnoma tuziladi, u Ijrochi va Iste'molchilarning vakillari tomonidan imzolanadi.
Ijrochi vakili kelmagan taqdirda, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati vakilining imzosi yetarli bo'ladi.

Ijrochi vakili dalolatnomani imzolashdan bosh tortsa. mazkur dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan sabablarini yozma ravishda asoslashi shart. Aks holda, Iste'molchi maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni sud qarori qabul qilinganucha to'xtatishga haqlidir.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

.1. Ijrochi quyidagilarga majbur:

Belgilangan muddatlarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketishni amalga oshirish; Qonunchilikda yoki shartnomada belgilangan muddatlarda Iste'molchining buyurtmanomalarini bajarish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimini tatbiq etish va real vaqt rejimida shaxsiy hisobvaraqalarining holatini kuzatib borish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining amalga oshiriladigan rejimi va sifati bo'yicha Iste'molchilarning murojaatlari (arizalari. takliflari, shikoyatlari), shuningdek ularning ijrosi hisobini olib borish;

Maishiy chiqindilarni olib ketish xizmatlari uchun to'lovlar Hisob-kitobining holati, shuningdek ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzlarning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Iste'molchiga bepul taqdim etish;

3.2. Iste'molchi quyidagilarga majbur:

Xizmatlari uchun shartnoma tuzish va uning talablarini bajarish;

MCH tashlanadigan konteynerlarni qurilish va yirik xajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun alohida shartnoma tuzish va xaq to'lash;

Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz holda saqlashini ta'minlash;

MCHni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini doimiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan hollarda ____________ telefoniga ma'lumot berish;

Bajarilgan ishning xajmini Ijrochining xujjatlarida Iste'molchi vakilining imzosi va korxona muhri bilan tasdiqlab borish;

Har oyning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish xajmini bajarilganini ko'rsatuvchi Hisob dalolatnoma rasmiylashtirish;

Xar oyda oyning oxirigacha o'tgan oyda bajarilgan ishlarning dalolatnomasiga asosan pul mablag'la Ijrochining hisob raqamiga o'tkazish hamda rejaviy ish hajmiga qarab oldindan 100 % kam bo'lmagan miqdor to'lovlarni amalga oshirish;

3.3. Shartnomada ko'rsatilgan ish hajmini o'z vaqtida va muddatidan kechiktirib bajarganlik uchun xar kuniga, 0,4 % miqdorida, lekin ish hajmini 50 % dan oshmagan miqdorida penya to'lanadi.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Iste'molchi quyidagi huquqlarga ega:

Shartnoma asosida, o'ziga zarur bo'lgan, belgilangan sifatdagi, hayoti va salomatligi uchun xavfsiz bo'lg mulkiga zarar bermaydigan hajmdagi xizmatlardan foydalanish;

Xizmatlar ko'rsatilayotganda Ijrochi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini shartnomada kelishilgan miqdorlarda neustoyka (jarima yoki penya) to'lanishini talab qilish;

Ijrochidan maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining Hajmi va sifati, ularning ko'rsatilishi shartl xizmatlar uchun to'lov miqdorlarining o'zgargani va to'lov tartibi to'g'risidagi axborotlarni olish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimi orkali to'lash va real v rejimida shaxsiy hisob varaqalarining holatini kuzatib borish;

Ijrochi tomonidan shartnoma majburiyatlari sifatsiz bajarilgan hollarda Ijrochiga yozma yoki telefon orq shikoyatlar taqdim etish va Ijrochidan xizmatlar to'liq ko'rsatilmaganlini faktini tasdiqlovchi dalolatnomani tuzish shuningdek aniqlangan kamchiliklarning belgilangan muddatlarda bartaraf etilishini talab qilish;

Iste'molchi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.2.Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:

Ko'rsatilgan xizmatlar uchun buyurtmachidan to'lovlarni o'z vaqtida talab qilib olish huquqiga ega.

Mijozlar tomonidan qattiq maishiy chiqindilarni ko'chalarga, suv yo'llariga, ariq va qattiq maishiy chiqindila to'plash va ko'mib tashlash uchun mo'njallanmagan joylarga, shuningdek harakatdagi avtotransport vositasi yuradig qismiga tashlangan holatlar Ijrochining vakillari tomonidan aniqlansa, ijrochining vakillari tomonidan tuzilg dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh torgan holatlarda, ijrochining vakili tomonidan tuzilgan dalolatnoma qonun jarimaga tortish huquqiga ega.

5.1. SHARTNOMA MUDDATI

5.1.1. Shartnoma muddati "3" yanvar 2022 yildan "31" Dekabr 2022 yilgacha belgilanadi.

5.1.2. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar tegishli tartibda tuman yoki shaxar g'aznachilik bo'linmasining DMBAT dasturidan belgilang tartibda royxatdan o'tgazilganidan song qonuniy kuchga kiradi.

6. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

6.1Tomonlar orasida kelib chiqqan barcha kelishmovchilik va tortishuvlar sudgacha muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar, tomonlar tomonidan h etilmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasida belgilangan qonunchilikka binoan iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

6. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI:

Samarqand viloyat "Toza xudud" DUK Bulung'ur tuman filiali	Bulung'ur tuman 1 son maktab
Manzil: Mingchinor MFY	Qo'rg'on mahallasi
Tel: 93-236-02-02 93-669-19-63	1919 Feru Ko'cha 105 uy
Bank nomi: ATB "Agro bank" Bulung'ur filiali	**Manzil:**
	Tel: 442 51 27
H/r 20210000700781002007	**H/r.** 100010860182086709290010 79001
MFO 00290 **STIR** 304938205	**INN:** 200731153 **OKONX** 92120
XXTUT 38210	**XXTUT**
Rahbar: A.Mamarasulov	M Hamozov (DISH rahbar)
MUz Nazoratchi:	

BULUNG'UR TUMAN FILIALI