ShARTNOMA 20

2021 yil "20" yanvar Ishtixon tuman

Samarqand viloyat "TOZA HUDUD" DUK Ishtixon tuman filiali bundan buyon matnda "IJROChI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (Nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar Z.Murodov bir tomondan, Ishtixon tuman Pedagogika kolleji , bundan buyon matnda "ISTE'MOLChI" deb ataluvchi nomidan, Ustav (Nizom) asosida faoliyat yurituvchi raxbar D.Uzoqov ikkinchi tomondan ushbu shartnomani, quyidagi maqsadlarda tuzdilar,

1. ShARTNOMA MAZMUNI

1.1. Mazkur shartnomaga binoan Ijrochi bilan Iste'molchi o'rtasida maishiy chiqindilarini olib chiqib ketish xizmatlari bo'yicha to'g'ridan to'g'ri xo'jalik bilan aloqa o'rnatiladi.

1.2. Iste'molchi topshiradi, Ijrochi esa Iste'molchi joylashgan xudud manzilidan bir xaftada 1 marotaba (— l., — kg., — m3) chiqindi saklash konteynerdagi(yoki belgilangan joydan faqat maishiy chiqindi) maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarini bajarishni o'z zimmasiga oladi, Hamda **"Yo'nalish varaqasiga" va buyurtmachini arizasiga** bajargan ishlari yuzasidan belgi qo'ydiradi.

2. KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR UChUN HISOB-KITOB QILISh

2.1. Ushbu shartnomani imzolash paytidagi amaldagi narp Har bir m3 MCh uchun 44 700 **(Qirq to'rt ming etti yuz)** so'm KKS bilan 51 405 (ellik bir ming to'rt yuz besh) sum ni tashkil etadi .

Shartnoma bo'yicha bir yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori 19,4 m3, uch oyiga 19.4 m3 yoki mos ravishda QQS bilan yillik ko'zda tutilgan chiqindi miqdori 997257 (to'qqiz yuz to'qson etti ming ikki yuz ellik etti) so'm tashkil etadi.

2.2. Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tartibi va tariflarining o'zgargani to'g'risida Iste'molchining abonetlik punktlarida e'lonlar osish yo'li bilan, shunindek ommaviy axborot vositalari orkali Iste'molchiga ma'lum qilish.

2.3. Iste'mochilar maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun oylik to'lovni 15 foizdan kam bo'lmagan mikdorda 1 oy oldin amalga oshirishi shart.

2.4. Yuridik manzil, bank rekvizitlari, korxona nomlari yoki MCh xajmi o'zgargan taqdirda, tomonlarni 10 kun oldin yozma ravishda ogoHlantirish kerak.

2.5. Ko'rsatilgan xizmatlar sifatini baHolash natijalariga ko'ra Iste'molchi va Ijrochi vakillar tomonidan imzolanadigan, xizmatlar ko'rsatilmaganligini, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilganini tasdiklovchi fakt bo'yicha dalalotnoma tuziladi.

Xizmatlar ko'rsatilmaganligi, tegishlicha bo'lmagan sifatdagi xizmatlar ko'rsatilgani to'g'risida tuzilgan dalolatnoma maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilayotgan xizmatlar uchun to'lovlar miqdorini qayta Hisob-kitob qilish, shunindek o'z majburiyatlarini buzgani sababli Ijrochining jarima to'lashi uchun xisoblanadi.

Ijrochi tomonidan Iste'molchining xayoti, salomatligi va mulkiga ziyon etkazilgan Holatlarda etkazilgan zarar fakti qayd etilgan dalolatnoma tuziladi, u Ijrochi va Iste'molchilarning vakillari tomonidan imzolanadi.

Ijrochi vakili kelmagan takdirda, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati vakilining imzosi etarli bo'ladi.

Ijrochi vakili dalolatnomani imzolashdan bosh tortsa, mazkur dalolatnomaga imzo ko'yishdan bosh tortganli sabablarini yozma ravishda asoslashi shart. Aks Holda, Iste'molchi maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni sud qarori qabul qilingungacha to'xtatishga Haqlidir.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Ijrochi quyidagilarga majbur:

Belgilangan muddatlarda maishiy chiqindilarni olib chiqib ketishni amalga oshirish; Qonunchilikda yoki shartnomada belgilangan muddatlarda Iste'molchining buyurtmanomalarini bajarish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimini tatbiq etish va real vaqt rejimida shaxsiy Hisobvaraqalarining Holatini kuzatib borish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining amalga oshiriladigan rejimi va sifati bo'yicha Iste'molchilarning murojaatlari (arizalari, takliflari, shikoyatlari), shuningdek ularning ijrosi Hisobini olib borish;

Maishiy chiqindilarni olib ketish xizmatlari uchun to'lovlar Hisob-kitobining Holati, shuningdek ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorlarning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Iste'molchiga bepul taqdim etish;

3.2. Iste'molchi quyidagilarga majbur:

Xizmatlari uchun shartnoma tuzish va uning talablarini bajarish;

MCh tashlanadigan konteynerlarni qurilish va yirik xajmdagi chiqindilar, shox-shabbalar bilan to'ldirmaslik, aksincha, ularni maxsus joyga yig'ish hamda bu chiqindilarni tashib ketish uchun aloHida shartnoma tuzish va xaq to'lash;

Chiqindi saqlash qutilari joylashgan maydonchalar va chiqindi to'plash qurilmalariga avtomashinalarning erkin yaqinlashishini va chiqindi qutilarini doimo soz holda saqlashni ta'minlash;

MChni o'z vaqtida tashib chiqib ketilishini domiy nazorat qilish, tasdiqlangan yo'nalish jadvali buzilgan Hollarda 91-531-00-44 telefoniga ma'lumot berish;

Bajarilgan ishning xajmini Ijrochining xujjatlarida Iste'molchi vakilining imzosi va korxona muhri bilan tasdiqlab borish;

Xar oyning boshida o'tgan oyda bajarilgan ish xajmini bajarilganini ko'rsatuvchi hisob dalolatnomasini rasmiylashtirish;

Xar oyda oyning oxirigacha o'tgan oyda bajarilgan ishlarning dalolatnomasiga asosan pul mablag'larini Ijrochining Hisob raqamiga o'tkazish Hamda rejaviy ish xajmiga qarab oldindan 100 % kam bo'lmagan miqdordagi to'lovlarni amalga oshirish;

3.3. Shartnomada ko'rsatilgan ish Hajmini o'z vaqtida va muddatdan kechiktirib bajarganlik uchun xar bir kuniga, 0,4 % miqdorida, lekin ish Hajmini 50 % dan oshmagan miqdorida penya to'laydi.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Iste'molchi quyidagi Huquqlarga ega:

Shartnoma asosida, o'ziga zarur bo'lgan, belgilangan sifatdagi, Hayoti va salomatligi uchun xavfsiz bo'lgan, mulkiga zarar bermaydigan Hajmdagi xizmatlardan foydalanish;

Xizmatlar ko'rsatilayotganda Ijrochi aybi bilan yuzaga kelgan kamchiliklarning bepul bartaraf etilishini va shartnomada kelishilgan miqdorlarda neustoyka (jarima yoki penya) to'lanishini talab qilish;

Ijrochidan maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish xizmatlarining Hajmi va sifati, ularning ko'rsatilishi shartlari, xizmatlar uchun to'lov miqdorlarining o'zgargani va to'lov tartibi to'g'risidagi axborotlarni olish;

Maishiy chiqindilarni olib chiqib ketish bo'yicha xizmatlar uchun elektron to'lov tizimi orkali to'lash va real vaqt rejimida shaxsiy Hisob varaqalarining Holatini kuzatib borish;

Ijrochi tomonidan shartnoma majburiyatlari sifatsiz bajarilgan Hollarda Ijrochiga yozma yoki telefon orqali shikoyatlar taqdim etish va Ijrochidan xizmatlar to'liq ko'rsatilmagani faktini tasdiqlovchi dalolatnomani tuzishni, shuningdek aniqlangan kamchiliklarning belgilangan muddatlarda bartaraf etilishini talab qilish;

Iste'molchi qonun Hujjatlariga muvofiq boshqa Huquqlarga Ham ega bo'lishi mumkin.

4.2.Ijrochi quyidagi Huquqlarga ega:

Ko'rsatilgan xizmatlar uchun burtmachidan to'lovlarni o'z vaqtida talab qilib olish Huquqiga ega.

Mijozlar tomonidan qattiq maishiy chiqindilarni ko'chalarga,suv yo'llariga ariq va qattiq maishiy chiqindilarni to'plash va ko'mib tashlash uchun mo'ljallanmagan joylarga shuningdek Harakatdagi avtotransport vositasi yuradigan qismiga tashlagan Holatlarda Ijrochining vakillari tomonidan aniqlansa, ijrochining vakillari tomonidan tuzilgan dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh torgan Holatlarda, ijrochining vakili tomonidan tuzilgan dalolatnoma qonuniy jarimaga tortish Huquqiga ega.

5.1. ShARTNOMA MUDDATI

5.2. Shartnoma muddati "20"yanvar 2022 yildan "31" Dekabr 2022 yilgacha belgilanadi.

5.3. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi. Byudjet tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar tegishli tartibda tuman yoki shaxar g'aznachilik bo'linmasining DMBAT dasturidan belgilangan tartibda ruyxatdan o'tgazilgandan sung konuniy kuchga kiradi.

6. NIZOLARNI HAL QILISh TARTIBI.

6.1. Tomonlar orasida kelib chiqqan barcha kelishmovchilik va tortishuvlar sudgacha muzokaralar yo'li bilan Hal etiladi. Mazkur shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar, tomonlar tomonidan Hal etilmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasida belgilangan qonunchilikga binoan iqtisodiy sud orqali Hal etiladi.

7. TOMONLARNING YuRIDIK MANZILLARI:

Samarqand viloyat "Toza xudud" DUK Ishtixon tuman filiali
Manzil: Ishtixon tuman Sheyxlarkent k/k
Tel: 91-531-00-44 99-947-42-67

Bank nomi: ATB "Agro bank" Ishtixon filiali

H/r 20210000900781002008

MFO 00309 **STIR** 304938205
XXTUT 38210

Raxbar: **Z.Murodov**

MUz
Nazoratchi; ____________

00/544 29.07.2013

Ishtixon tuman Pedagogika kolleji
Manzil:A.Temur
Tel: 66 623-15-54
H/r. 100010860182127092600251001
INN: 200743691 **OKONX** 92120
XXTUT____________
Ishtixon tumani(shaxar) bo'yicha G'aznachilik bo'linmasi Moliya Vazirligi Yagona G'azna xisobvaragi G'azna x/v23402000300100001010
Bank nomi: Markaziy Bank Toshkent Shaxar BBXKKM
INN 201122919 MFO 00014

(Ta'sh rahbari)

D. Uzakov