

ДОГОВОР
На услуги гостиницы № 30

« 07 » 01 2022 г

г.Навои

ООО «Тибтехника» Гостиница «MAXIMUM» именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Шарипова Шавката Исроиловича действующего на основании Устава, с одной стороны,
с другой стороны «ЗАКАЗЧИК» _____
в лице _____,
действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации проживания и питания сотрудников «Заказчика»

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2. Стоимость цены указаны с учетом Тур. сбора и НДС

2.1 Цены на места в гостинице устанавливаются из представленного и _____ утвержденного «Исполнителем» расчета по наименованиям «Прайс-лист» гостиницы «MAXIMUM».

2.2. Оплата услуг, оказываемых «Заказчику», производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. При наличии свободных мест принимаются заявки на бронирование в письменной форме, за 3 дня до заселения.

2.4. В случае простоя номеров при бронировании, и не заезде, а также не уведомлении, штраф составляет полную стоимость заказных услуг.

2.5. Места в «Гостиницы» предоставляются с 100% предоплатой.

2.6. Стоимость проживания рассчитывается по действующим тарифам «Гостиницы», согласно поступившей заявки «Заказчика».

2.7. Тарифы за проживание являются неотъемлемой частью договора и могут меняться в соответствии с Указами президента «О повышении минимальной заработной платы».

2.8. В случае изменения цен Исполнитель извещает при бронировании мест на проживание.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

«Исполнитель» обязан:

3.1 Оказывать услуги с надлежащим качеством и в соответствии с требованиями предъявляемыми к «Гостиничным услугам» на территории Республики Узбекистан.

3.2. Принимать заявки в письменном виде, по перечислению, о вселении сотрудников «Заказчика» на указанную дату в точном количестве при наличии свободных мест в гостинице на заявленное количество сотрудников «Заказчика» к моменту их вселения. При этом за 3 дня до заселения выдать под роспись счет с указанием всех реквизитов к предварительной оплате.

3.3 «Исполнитель» обязан устранить все выявленные недостатки по требованию «Заказчика».

3.4 «Исполнитель» не несёт ответственности за ущерб или утерю личных вещей клиентов (багажа, ценностей, денежных средств и т.п.), не переданных на хранение в сейф или оставленных в коридорах или общественных помещениях отеля. За дополнительной информацией просьба обращаться в администрацию отеля.

3.5 «Исполнитель» не несет ответственность за хранение вещей и ценностей в многоместных номерах.

«Заказчик» обязан:

3.6. Заказчик обязан немедленно сообщить администрации гостиницы о поломках, порчах и др. повреждениях имущества гостиницы.

3.7. Содержать помещения в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную безопасность и безопасное состояние электропроводки.

3.8. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы, «Заказчик» возмещает стоимость нанесённого ущерба в соответствии с действующим законодательством.

3.9. **Строго запрещается:** пользоваться в номере электронагревательными приборами строго запрещается. Уносить ключи от номера, хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, держать в гостинице животных и птиц, переставлять мебель в номере, курить и распивать спиртные напитки, нарушать покой проживающих, находиться в номере лицам после установленного срока. При недостойном поведении «Заказчик» подлежит выселению.

3.10. «Заказчик» несет полную материальную ответственность в случае нанесения ущерба в результате пользования в номерах гостиницы электронагревательными приборами и другими запрещенными предметами.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Вся информация, корреспонденция по приему и обслуживанию должна вестись в письменном виде.

4.2 Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с установленной системой единого расчетного часа - 12 часов текущих суток по местному времени.

4.3 Поздний выезд или ранний заезд должен быть указан в заявке, подтвержденной отделом бронирования «Исполнителя».

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Споры и разногласия, которые возникнут при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

5.2 Споры и разногласия, возникающие у настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Включая претензионный порядок урегулирования. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение в экономический суд.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Договор составляется в 2-х экземплярах и имеет равную юридическую силу.

5.4 Срок действия договора до «31» декабря 2022 года.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1 Стороны освобождаются от полного исполнения обязательств по настоящему договору, если не исполнение явилось следствием чрезвычайных обстоятельств: землетрясения, пожара, наводнения, действий, восстания, забастовки, а также правительственных постановлений или распоряжений государственных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Примечание:

Ранний заезд с 06:00 ч. по 12:00 оплата 50 %

Ранний заезд до 06:00 ч. оплата 100 %

Расчетный час: 12:00

Поздний выезд с 12:00 до 18:00 оплата 50 %

Поздний выезд с 18:00 оплата 100 %

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО «Тибтехника», Гостиница «MAXIMUM»
Юридический адрес: г. Навои, ул. Жанубий, 36
Адрес гостиницы: г. Навои, ул. Галоба шох, 9
ОАТБ «Кишлоқ Қурилиш банк»
р/с 2020 8000 1003 0607 8003
в/с 2020 8840 2003 0607 8002
ИНН: 200007593, МФО: 00202,
ОКЭД: 46460, SWIFT: GJSOUZ22
Тел./факс (436) 221 00 07

Директор

Шарипов Ш.И.

М.П.



М.П.

