

O‘zbekiston Respublikasi  
Milliy gvardiyasi  
qo‘mondoni o‘rinbosari -  
Qo‘riqlash bosh  
boshqarmasi boshlig‘ining  
2019-yil 07-avgust  
kunidagi 42-son buyrug‘iga  
ILOVA

**O‘zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi qo‘riqlash xizmati tomonidan  
jismoniy va yuridik shaxslarga qo‘riqlash xizmatini ko‘rsatish bo‘yicha**

**SHARTNOMA 02/P -son**

**Samarqand shahri.**

**2022-yil 07-Yanvar**

O‘zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi Samarqand viloyati Qo‘riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi boshlig‘i podpolkovnik R.M.Nomozov (keyingi o‘rinlarda «Ijrochi» deb yuritiladi) bir tomondan Urgut tuman Maktabgacha ta‘lim bo‘limi nomidan nizom asosida faoliyat yurituvchi mudiri J.Z.Zoitov (keyingi o‘rinlarda «Buyurtmachi» deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda «Tomonlar» deb yuritiladi, mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

**1-bob. Shartnoma predmeti**

1. Ijrochi Milliy gvardiyasi qo‘riqlash xizmati, harbiylashtirilgan va soqchilik qo‘riqlashi ko‘rinishida, texnik qo‘riqlash punktidan (keyingi o‘rinlarda TQM deb yuritiladi) foydalangan holda Buyurtmachining mulkini qo‘riqlash xizmatini ko‘rsatish majburiyatini, Buyurtmachi esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o‘z vaqtida ko‘rsatilgan xizmat uchun to‘lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

**2-bob. Umumiy shartlar**

2. Buyurtmachi Urgut tuman Maktabgacha ta‘lim bo‘limiga qarashli

2.1 Urgut shahar Navoiy shoh ko‘chasi 76-uyda joylashgan 1-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.2 Urgut shahar Navoiy shoh ko‘chasi 152-uyda joylashgan 2-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.3 Urgut shahar Navoiy shoh ko‘chasi 5-uyda joylashgan 3-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.4 Urgut shahar A.Qodiriy ko‘chasi 10-uyda joylashgan 4-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.5 Urgut shahar Navoiy shoh ko‘chasi 1-uyda joylashgan 8-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.6 Urgut shahar Xalqobod ko‘chasi 136-uyda joylashgan 16-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.7 Urgut tuman Quyi Algar mahallasida joylashgan 17-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.8 Urgut tuman o‘ramas mahallasida joylashgan 23-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.9 Urgut tuman Dehqonobod mahallasida joylashgan 30-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.10 Urgut tuman o‘ramas mahallasida joylashgan 33-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.11 Urgut tuman Sariqtepa mahallasida joylashgan 35-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.12 Urgut tuman Chag‘izmon mahallasida joylashgan 39-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.13 Urgut tuman Xo‘jabaland mahallasida joylashgan 40-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.14 Urgut tuman Quyi Algar mahallasida joylashgan 41-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni)

2.15 Urgut tuman Nisbot mahallasida joylashgan 49-sonli DMTT mudirasi xonasidagi “Tashvish Tugmasi” soat 09:00dan 13:00 gacha (shanba yakshanba dam olish kuni bilan TQM orqali qo‘riqlash uchun (keyingi o‘rinlarda obyekt deb yuritiladi) ijrochiga topshiradi, Ijrochi qabul qiladi.

3. Obyektning qo‘riqlash chegaralari (imoratlari, qurilmalari), postlarining (yo‘nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko‘rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Obyektdagi kirish-chiqish, ichki obyekt rejimi Buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki obyekt rejimini tashkil etish yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi.

5. Obyektning texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, texnik qo'riqlash vositalari Ijrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno. Obyektning yong'indan qo'riqlash va xavf-xatar signalizatsiyasi bilan jihozlash chizmasi mazkur shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

6. Obyektning qo'riqlashda Buyurtmachi bilan kelishilgan holda soqchilardan foydalanish mumkin.

7. Mazkur shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, obyektida 5 ish kuni ichida Milliy gvardiya qo'riqlash turi yo'lga qo'yiladi.

Obyektida soqchilik qo'riqlash turi va harbiylashtirilgan qo'riqlash obyektiga 5 ish kuni ichida yo'lga qo'yiladi.

8. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarmaganda Ijrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ijrochi esa chaqirib olinadi.

### **3-bob. To'lovlarni amalga oshirish**

9. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi: post-soat hisobida qo'riqlash xizmati oyiga **5 145 000** so'm (Besh million bir yuz qirq besh ming) so'm, Jami bo'lib **15 435 000** (O'n besh million to'rt yuz o'ttiz besh ming) so'm;

10. Ijrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish qonun hujjatlariga muvofiq ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda qayta ko'rib chiqiladi.

11. Buyurtmachi mazkur Shartnomaga imzolangan kunda boshlab, 7 kun ichida mazkur Shartnoma bahosining 15 foizi miqdorida avans to'lovini amalga oshiradi.

Ijrochi tomonidan Buyurtmachiga bajarilgan ishlar to'g'risida dalolatnoma taqdim qilingandan so'ng Buyurtmachi besh kun ichida avans to'lovini chiqarib tashlagan holda oylik to'lovni amalga oshiradi.

Buyurtmachi byudjet tashkiloti yoki byudjet mablag'lari oluvchi bo'lsa, oylik to'lovning 100 foizi miqdorida avans to'lovini keyingi oy boshlanishidan 10 kun oldin amalga oshiradi.

12. Xo'jalik yurituvchi subyekt hisoblangan Buyurtmachi mazkur shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan oylik to'lovni (avans to'lovini) o'z vaqtida to'lamasa, Ijrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur shartnoma bekor qilingan hollarda Ijrochi Buyurtmachi bilan to'langan to'lovlarni bo'yicha qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur.

#### **4-bob. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

13. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Ijrochidan belgilangan qo‘riqlash tartibiga rioya etishini talab qilish;

Xizmat ko‘rsatish jarayonida Ijrochining xodimlari tomonidan intizomni buzish holatlarini to‘xtatish va yo‘l qo‘yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo‘yicha kerakli choralar ko‘rilishini Ijrochidan talab qilish;

Ijrochining xizmatni tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo‘riqlash turlariga mos bo‘lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo‘yicha Ijrochining vakili ishtirokida ikki nusxa dadalolatnoma tuzish;

Ijrochining aybi bilan yo‘l qo‘yilgan kamchiliklar aniqlangan taqdirda Ijrochidan ularni bartaraf etishni talab qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish.

14. Buyurtmachining majburiyatlari: mazkur shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 20 \_\_\_ yil « \_\_\_ » \_\_\_ dagi ko‘zdan kechirish dalolatnomasiga asosan qo‘riqlashga topshiriladigan obyekt, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo‘yicha tadbirlarni bajarish, o‘z hisobidan texnik qo‘riqlash vositalari (obyektning turiga qarab post qurilmalari va uni isitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong‘indan qo‘riqlash signalizatsiyasi, obyekt perimetri bo‘ylab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong‘in o‘chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta‘mirlash;

Har qanday moddiy qimmatliklarni obyekt hududining devor to‘sig‘idan 15 metr uzoqlikda (obyekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish;

Ijrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta obyektning texnik mustahkamligini, qo‘riqlashning texnik vositalari bilan ta‘minlanganini, shu jumladan yong‘indan qo‘riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko‘rigini o‘tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari, Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko‘rsatgan holda Tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzish;

Belgilangan qo‘riqlash rejimi talablarini bajarish va texnik qo‘riqlash vositalarining tegishli holatini ta‘minlash;

Binoda rejalashtirilayotgan kapital ta‘mirlash ishlari, obyektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o‘zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o‘zgartirish yoki yangilarini ochish, obyekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o‘tkazish, qo‘riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o‘zgartirish yoki qo‘shimcha qo‘riqlash signalizatsiyasi

vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida 5 kun oldin ogohlantirish;

Obyektda ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida bu haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar obyektни tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Obyektни qo'riqlashga topshirganlik haqida TQPni xabardor qilib, 5 daqiqadan so'ng obyektning qo'riqlashga qabul qilinganligi haqida ishonch hosil qilish;

Obyektни, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyasiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilish holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarining, boshqa yong'in manbalarining yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning obyektда qolishiga yo'l qo'ymaslik;

qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish;

Maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan obyektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

Qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki obyektga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlari mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish va obyektga Ijrochi vakili etib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlsizligini ta'minlash;

begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik;

Ijrochi vakillarini Obyektdagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalari bilan ularning o'z vazifalarini bajarishiga oid qismi bilan tanishtirish;

15. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan obyektда o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki tartibga rioya qilinishini talab qilish;

Mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish munosabati bilan zarur bo'lgan ma'lumotnomalar va boshqa hujjatlarni so'rash va olish;

Ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachiga tavsiyalar berish.

16. Ijrochining majburiyatlari:

Obyektda postlar dislokatsiyasiga (patrul yo‘nalishiga) muvofiq qo‘riqlash naryadini joriy etish;

Mazkur shartnomada va uning ilovalariga muvofiq obyektни hamda qo‘riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo‘riqlashni tashkil etish va ta‘minlash;

Qo‘riqlanayotgan hududdagi, lekin binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o‘ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro‘yxatdan o‘tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilib olish;

Obyektda kirish-chiqish va obyekt ichki tartibiga rioya etish, obyekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish;

Propusk rejimi mavjud bo‘lgan obyektlarda kun davomida nazoratdan o‘tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan obyektga kiritilgan tashrif buyuruvchilarning chiqib ketishini ta‘minlash;

Obyektни qo‘riqlash vaqtida joydagi yong‘in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta‘minlash;

Obyektda yong‘in chiqishi yoki yong‘indan qo‘riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong‘in bo‘limiga yoki Buyurtmachiga xabar berish;

Obyektga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmachining vakilini chaqirish va ob‘ektning daxlsizligini ta‘minlash;

Yong‘indan qo‘riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va obyektни qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va obyektни qayta topshirish bo‘yicha ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo‘riqlash turlariga mos bo‘lgan kiyim-bosh, kiyim-boshanjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta‘minlash;

Obyektни qo‘riqlashga qabul qilganda va topshirganda Obyektdagi texnik mustahkamlik bo‘yicha va qo‘riqlashning texnik vositalari bilan bog‘liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachini xabardor qilish;

Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob‘ektning texnikaviy jihatdan mustahkamligini, qo‘riqlashning texnik vositalari bilan ta‘minlanishini, jumladan yong‘indan qo‘riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko‘rigini o‘tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko‘rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmachining vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish va bir nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

Qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka etkazilgan zarar to'g'risida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati navbatchi qismiga va Buyurtmachiga zudlik bilan xabar berish, Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati vakili etib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlsizligini ta'minlash.

### **5-bob. Tomonlarning javobgarligi**

17. Mazkur Shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

18. Ijrochining xodimi postda va patrul yo'nalishlarida bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorda penya to'laydi, biroq bunda ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim.

19. Penyani to'lash Buyurtmachi va Ijrochini o'z majburiyatlarini buzish oqibatida etkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

20. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachiga etkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi.

Ijrochining aybi bilan zarar etkazilganligi aniqlangan hollarda zarar to'liq miqdorda qoplanadi.

21. Ijrochining aybi bilan etkazilgan zarar miqdorini aniqlash uchun tomonlar vakillaridan iborat komissiya tuzilishi mumkin. Bunda, zarar miqdori tegishli hujjatlar bilan rasmiylashtirilib, komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlanadi. Nizo mavjud bo'lgan taqdirda zarar miqdori sudning qarori bilan aniqlanadi.

22. Quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:

Ijrochi shartnomaga ko'rsatilgan majburiyatlarni to'liq bajargan bo'lishiga qaramasdan zarar uchinchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida etkazilgan bo'lsa va bu sudning qonuniy kuchga kirgan qarori bilan tasdiqlansa;

Qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar etkazilganda; Buyurtmachining xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar etkazilganda.

23. Mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun belgilangan neustoyka (jarima, penya) to'lash hamda zararni qoplash Tomonlarni Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

## **6-bob. Nizolarni hal qilish tartibi**

24. Mazkur shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar, shuningdek etkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar qonun hujjatlari belgilangan tartibda iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

## **7-bob. Fors-major**

25. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar ushbu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin paydo bo'lgan, engib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (fors-major) oqibati hisoblansa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

26. Yengib bo'lmaydigan kuch holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida ikki kun ichida yozma shaklda xabardor qilishi shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, er qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

27. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati engib bo'lmas kuch holatlari amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major uch oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

## **8-bob. Yakuniy qoidalar**

28. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma byudjet tashkilotlari yoki byudjet mablag'lari oluvchilari bilan tuzilganda g'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng kuchga kiradi.

29. Mazkur Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda Buyurtmachi va Ijrochining vakillari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiydir.

Tomonlar mazkur shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish haqidagi taklifga ikkinchi tarafdan rad javobi olganidan keyingina yoki o'ttiz kunlik muddatda javob olmaganidan keyin, shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi talabni sudga taqdim etishi mumkin.

30. Shartnomaning amal qilish muddati quyidagicha belgilanadi:

ho'jalik yurituvchi sub'ektlar bo'yicha — Tomonlar tarafidan imzolangan kundan boshlab Tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguniga qadar;



byudjet tashkilotlari va byudjet mablag‘lari oluvchilari bo‘yicha — belgilangan tartibda g‘aznachilik bo‘linmalarida ro‘yxatdan o‘tkazilgan kundan boshlab

kuni oxirigacha.

Buyurtmachi xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt bo‘lgan taqdirda Buyurtmachi mazkur Shartnomani bekor qilish haqida Ijrochiga Shartnoma muddati tugashidan 30 kun oldin ma‘lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda uzaytirilgan hisoblanadi.

31. Agar texnik qo‘riqlash vositalari Buyurtmachining aybi bilan ishdan chiqqan, kapital yoki joriy ta‘mirlashni talab qilsa, biroq Buyurtmachi buni rad etsa, Ijrochi Buyurtmachiga etti kun oldin yozma ma‘lum qilgan holda alohida ob‘ektlarni qo‘riqlashni rad etishi mumkin.

32. Buyurtmachi ketma-ket uch marta mazkur Shartnomaning 11-bandida ko‘rsatilgan to‘lovni belgilangan muddatda to‘lamasa, Ijrochi mazkur shartnomani Buyurtmachini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

33. Ijrochi ketma-ket uch marta post va patrul yo‘nalishlarida qo‘riqlash tartibini buzsa, Buyurtmachi mazkur shartnomani Ijrochini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

34. Tomonlar mazkur Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to‘g‘risida 30 kun oldin yozma ravishda ma‘lum qiladi.

35. Ob‘ektning xususiyatidan kelib chiqib Tomonlar mazkur Shartnomaga qonun hujjatlariga muvofiq huquq va majburiyatlarini nazarda tutuvchi qo‘shimcha bandlar kiritishlari mumkin.

## 9-bob. Tomonlarning yuridik manzillari va rekvizitlari

### Ijrochi

O‘zbekiston Respublikasi Milliy  
gvardiyasi Samarqand viloyati  
Qo‘riqlash boshqarmasi

**Yuridikmanzili:** Samarkand  
shahri, T.Malik ko‘chasi 12 uy

**Bank rekvizitlari:**

**H/R:** 21596000800470456001

**MFO:**00022

**STIR:** 201214264

**OKED:**84240

“Markaziybank” Samarqand viloyat  
bo‘limi

**Boshqarma boshlig‘i**



### Buyurtmachi

**Urgut tuman Maktabgacha  
ta‘lim bo‘limi**

**Yuridikmanzili:** Urgut shahar  
.Navoiy shoh ko‘chasi

**Bank rekvizitlari:**

**H/R**

**100022860182367091100251001**

**23402000300100001010**

**MFO:**00014

**STIR:**207266806

**Urgut tuman Maktabgacha ta‘lim  
bo‘limi boshlig‘i**



\_\_\_\_\_ **R.M.NOMOZOV**  
(imzo, muhr)

\_\_\_\_\_ **J.Z.ZOITOV**  
(imzo, muhr)