O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiyasi qo'mondoni o'rinbosari Qo'riqlash bosh boshqarmasi boshlig'ining 2019 yil 07 avgustdagi 42-son buyrug'iga
ILOVA

Qo'riqlash xizmati ko'rsatish bo'yicha

SHARTNOMA

Urganch sh. 6506-son "01" 02 2022 yil

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi boshlig'i B.M.Xasanov (keyingi o'rinlarda Ijrochi deb yuritiladi) bir tomondan Xorazm viloyati teleradiokampaniyasi direktori O'.X.Matqurbonov (keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi» deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda "Tomonlar" deb yuritiladi, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1-bob. SHARTNOMA PREDMETI

1. Ijrochi Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati texnik qo'riqlash markazidan (keyingi o'rinlarda TQM deb yuritiladi) foydalangan holda Buyurtmachining mulkini qo'riqlash xizmatini ko'rsatish majburiyatini, Buyurtmachi esa mazkur Shartnoma shartlariga asosan o'z vaqtida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2-bob. UMUMIY SHARTLAR

2. Buyurtmachi: Urganch tuman G'alaba qishlog'ida joylashgan Xorazm viloyati teleradiokampaniyasi binosini "tashvish" tugmasi rqali 6 soat 1 dam olish bilan (ish kunlari 09:00 dan 15:00 gacha) qo'riqlash uchun (keyingi o'rinlarda Ob'ekt deb yuritiladi) Ijrochiga topshiradi, Ijrochi qabul qiladi.

3. Ob'ektning qo'riqlash chegaralari (imoratlari, qurilmalari), postlarining (yo'nalishlari) joylashuvi chizma-rejada ko'rsatiladi va mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. Ob'ektdagi kirish-chiqish, ichki ob'ekt rejimi Buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadigan kirish-chiqish va ichki ob'ekt rejimini tashkil etish yo'riqnomasiga muvofiq amalga oshiriladi hamda mazkur Shartnomaga ilova qilinib uning ajralmas qismi hisoblanadi.

5. Ob'ektni texnik qo'riqlash vositalari bilan jihozlash va ta'mirlash Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, texnik qo'riqlash vositalari Ijrochining aybi bilan ishdan chiqqan hollar bundan mustasno. Ob'ektni yong'indan qo'riqlash va xavf-xatar signalizatsiyasi bilan jihozlash chizmasi mazkur Shartnomaga ilova qilinadi hamda uning ajralmas qismi hisoblanadi.

6. Ob'ektni qo'riqlashda Buyurtmachi bilan kelishilgan holda soqchi itlaridan foydalanish mumkin.

7. Mazkur Shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, ob'ektda ___ ish kuni ichida Milliy gvardiya xizmati qo'riqlash turi va harbiylashtirilgan qo'riqlash ob'ektga___ ish kuni ichida yo'lga qo'yiladi.

8. Buyurtmachi ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan talablarni bajarmaganda Ijrochi qo'yilmaydi, qo'yilgan Ijrochi esa chaqirib olinadi.

3-bob. TO'LOVLARNI AMALGA OSHIRISH

9. Mazkur Shartnoma asosida ko'rsatiladigan xizmatlar narxi belgilangan tariflarga mos holda quyidagicha hisoblanadi:

qo'riqlash xizmati uchun oyiga: 511 313 (besh yuz o'n bir ming uch yuz o'n uch) so'm,

3 oyga 1 533 939 (bir million besh yuz o'ttiz uch ming to'qqiz yuz o'ttiz to'qqiz) so'm;

10. Ijrochi xizmatlari uchun to'lovlarga o'zgartirishlar kiritish qonun hujjatlariga muvofiq ushbu xizmatlar turiga yangi tariflar tasdiqlangan hollarda qayta ko'rib chiqiladi.

11. Buyurtmachi (xo'jalik hisobidagi, byudjet tashkiloti yoki byudjet mablag'lari oluvchi) mazkur Shartnomada ko'rsatilgan qo'riqlash xizmati uchun oylik to'lovning 100 foiz miqdorida ijrochi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan keyingi oy boshlanishidan 10 kun oldin to'lovni amalga oshiradi.

12. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt hisoblangan Buyurtmachi mazkur Shartnomaning 9-bandi talablarida ko'rsatilgan oylik to'lovni to'lamasa hamda 11-bandiga o'z vaqtida rioya qilmasa, Ijrochi Buyurtmachiga akseptsiz to'lov talabnomasini taqdim qilishga haqlidir.

Mazkur Shartnoma bekor qilingan hollarda Ijrochi buyurtmachi bilan to'langan to'lovlar bo'yicha qayta hisob-kitobni amalga oshirishi zarur.

4-bob. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

13. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

Ijrochidan belgilangan qo'riqlash tartibiga rioya etilishini talab qilish;

xizmat ko'rsatish jarayonida Ijrochining xodimlari tomonidan intizomni buzish holatlarini to'xtatish va yo'l qo'yilgan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha kerakli choralar ko'rilishini Ijrochidan talab qilish;

Ijrochining xizmatni tashkil qilishi va amalga oshirishini, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini nazorat qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma shartlari buzilishining har bir holati bo'yicha Ijrochining vakili ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining aybi bilan yo'l qo'yilgan kamchiliklar aniqlangan taqdirda Ijrochidan ularni bartaraf etishni talab qilish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni undirish.

14. Buyurtmachining majburiyatlari:

Mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 2022 yil «01» 02 dagi ko'zdan kechirish dalolatnomasiga asosan qo'riqlashga topshiriladigan ob'ektni, alohida xonalarni texnik mustahkamlash bo'yicha tadbirlarni bajarish, o'z hisobidan texnik qo'riqlash vositalari (ob'ektning turiga qarab post qurilmalari va uni isitish uskunalari, postlararo aloqa, ichki va shahar telefonlari, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi, ob'ekt perimetri bo'ylab kerakli yoritish vositalari, qulflar, turniket, kuzatish maydonchasi, shaxsiy tekshirish xonalari, ishchi va xizmatchilarning shaxsiy buyumlarini saqlash xonalari, yong'in o'chiruvchi vositalar va boshqalar) bilan jihozlash va zarur hollarda ularni ta'mirlash hamda qo'riqlash xizmatini olib borayotgan xodimlarga alohida xona ajratilishini (qo'riqlash xizmatini to'g'ri tashkillashtirilishi yuzasidan) ta'minlash;

har qanday moddiy qimmatliklarni ob'ekt hududining devor to'sig'idan _____ metr uzoqlikda (ob'ekt joylashuvini hisobga olgan holda) joylashtirish;

Ijrochi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnik mustahkamligini, qo'riqlashning texnik vositalari bilan ta'minlanganini, shu jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi holatini tekshirish ko'rigini o'tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari, Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda Tomonlarning vakillari ishtirokida dalolatnoma tuzish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish (PRITOK-A qurilmasiga ulangan raqam hisobini o'z vaqtida to'ldirish) va texnik qo'riqlash vositalarining soz holatda saqlanishini ta'minlash;

binoda rejalashtirilayotgan kapital ta'mirlash ishlari, ob'ektlarni qayta jihozlash, ish rejimini va ishlar profilini o'zgartirish, moddiy qimmatliklarni saqlash joyini o'zgartirish yoki yangilarini ochish, ob'ekt yoki uning bir qismini boshqa shaxslarga ijaraga berish yoki mulk huquqini o'tkazish, qo'riqlash turini, postlar dislokatsiyasini o'zgartirish yoki qo'shimcha qo'riqlash signalizatsiyasi vositalarini o'rnatish bo'yicha tadbirlarning o'tkazilishi haqida Ijrochini bunday ishlarning boshlanishidan kamida ____ kun oldin ogohlantirish;

ob'ektda ish kuni yakunida qo'riqlash signalizatsiyasini yoqish, uning nosozligi holatida bu haqda Ijrochini ogohlantirish va nosozlik bartaraf etilmagunga qadar ob'ektni tashlab ketmaslik va belgilangan tartibda qo'riqlashga topshirish. Ob'ektni qo'riqlashga topshirganlik haqida TQM ni habardor qilib, 5 daqiqadan so'ng ob'ektning qo'riqlashga qabul qilinganligi haqida ishonch hosil qilish;

ob'ektni, yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi bilan jihozlangan har bir alohida xonani kundalik qo'riqlashga topshirish, eshiklar qulfi, derazalar, darchalar, lyuklar, ventilyasiya teshiklari yopilganligini hamda avtonom qo'riqlash signalizatsiyasini va hududning yoritilishi holatini tekshirish, qo'riqlanadigan binolarda elektr jihozlarining, boshqa yong'in manbalarini

yoqilgan holda qolib ketishining oldini olish va begona shaxslarning ob'ektda qolishiga yo'l qo'ymaslik;

qo'riqlanayotgan hududda binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatda qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qo'riqlashga topshirish;

maxsus jurnalda o'z vakili tomonidan imzo qo'yish yo'li bilan ob'ektlarni, alohida xonalarni qo'riqlashga topshirish, qo'riqlash tugagandan so'ng qo'riqlashdan chiqarish;

qo'riqlanadigan xonalarning butunligi buzilganligi haqida yoki ob'ektga begona shaxslarning kirishi natijasida zarar yetkazilganligi alomatlari mavjud bo'lganda zudlik bilan Ijrochini xabardor qilish va ob'ektga Ijrochi vakili etib kelguniga qadar ko'rsatilgan joylarning daxlsizligini ta'minlash;

begona shaxslarga qo'riqlash va signalizatsiya tamoyillari va tizimini, shuningdek berilgan pult raqamlarini oshkor qilmaslik;

Ijrochi vakillarini ob'ektdagi ichki tartib va texnika xavfsizligi qoidalari bilan ularning o'z vazifalarini bajarishiga oid qismi bilan tanishtirish.

15. Ijrochining huquqlari:

Buyurtmachidan ob'ektda o'rnatilgan kirish-chiqish va ichki tartibga rioya qilinishini talab qilish;

belgilangan qo'riqlash rejimi talablarini bajarish (PRITOK-A qurilmasiga ulangan raqam hisobini o'z vaqtida to'ldirish)ni va texnik qo'riqlash vositalarining soz holatda saqlanishini talab qilish;

mazkur Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish munosabati bilan zarur bo'lgan ma'lumotlar va boshqa hujjatlarni so'rash va olish;

ko'zdan kechirish dalolatnomasida ko'rsatilgan qo'riqlash-texnika vositalarini joriy qilish bo'yicha Buyurtmachiga tavsiyalar berish.

16. Ijrochining majburiyatlari:

ob'ektda postlar dislokatsiyasiga (patrul yo'nalishiga) muvofiq qo'riqlash naryadini joriy etish;

mazkur Shartnomada va uning ilovalariga muvofiq ob'ektni hamda qo'riqlashga topshirilgan moddiy qimmatliklarni qo'riqlashni tashkil etish va ta'minlash;

qo'riqlanayotgan hududdagi, lekin binodan tashqarida joylashgan moddiy qimmatliklarning miqdori, assortimenti, o'ralgan yoki qadoqlangan holatini tekshirib, qayta hisob-kitob asosida qabul qilish-topshirish jurnalida ro'yxatdan o'tkazgan holda hamda Ijrochi va Buyurtmachi vakillari tomonidan imzolangan holda qabul qilib olish;

ob'ektda kirish-chiqish va ichki tartibga rioya etish, ob'ekt hududiga belgilangan tartibda moddiy qimmatliklar olib kirilishi va chiqilishini nazorat qilish;

propusk rejimi mavjud bo'lgan ob'ektlarda kun davomida nazoratdan o'tkazish punktidan bir martalik kirish ruxsatnomasi bilan ob'ektga kiritilgan tashrif buyuruvchilarning chiqib ketishini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlash vaqtida joydagi yong'in xavfsizligi qoidalarining bajarilishini ta'minlash;

ob'ektda yong'in chiqishi yoki yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasining ishlab ketishi holatida zudlik bilan yong'in bo'limiga yoki Buyurtmachiga xabar berish;

ob'ektga begona shaxslarning kirib ketganligi aniqlanganda zudlik bilan Buyurtmachining vakilini chaqirish va ob'ektning daxlsizligini ta'minlash;

yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasi ishlab ketgan holatlarda signalizatsiyaning ishlab ketish sabablarini aniqlash va ob'ektni qayta topshirish uchun Buyurtmachi vakilini chaqirtirish, tekshirish natijalari va ob'ektni qayta topshirish bo'yicha ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochining xodimlari tomonidan xizmatni tashkil qilish va amalga oshirish, qo'riqlash turlariga mos bo'lgan kiyim-bosh, kiyim-bosh anjomlari (ekipirovkasi), qurol-aslahalarining mavjudligini ta'minlash;

ob'ektni qo'riqlashga qabul qilganda va topshirganda ob'ektdagi texnik mustahkamlik bo'yicha va qo'riqlashning texnik vositalari bilan bog'liq aniqlangan barcha kamchiliklar haqida Buyurtmachini xabardor qilish;

Buyurtmachi bilan birgalikda har chorakda kamida bir marta ob'ektning texnikaviy jihat mustahkamligini, qo'riqlash texnik vositalari bilan ta'minlanishini, jumladan yong'indan qo'riqlash signalizatsiyasini tekshirish ko'rigini o'tkazish, Buyurtmachi tomonidan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari hamda Ijrochini bu haqda xabardor qilish muddati va tartibini ko'rsatgan holda tomonlarning vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish;

Ijrochi tomonidan mazkur Shartnoma talablarining har bir buzilishi bo'yicha Ijrochi va Buyurtmachining vakillari ishtirokida ikki nusxada dalolatnoma tuzish va bir nusxasini Ijrochining rahbariga tegishli choralar ko'rish uchun berish;

qo'riqlanayotgan xonalar buzilganligi yoki mulkka yetkazilgan zarar to'g'risida Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati navbatchilik qismiga va Buyurtmachiga zudlik bilan xabar berish. Milliy gvardiya qo'riqlash xizmati vakili yetib kelgunga qadar hodisa yuz bergan joyning daxlsizligini ta'minlash.

5-bob. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

17. Mazkur Shartnomaning 11-bandida ko'rsatilgan summaning Buyurtmachi tomonidan o'z vaqtida to'lamaganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

18. Ijrochining xodimi postda va patrul yo'nalishlarida asossiz bo'lmaganida Ijrochi Buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining0,5 foizi miqdorda penya to'laydi, biroq bunda ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizdan oshib ketmasligi lozim.

19. Peniya to'lash Buyurtmachi va Ijrochini o'z majburiyatlarini buzish oqibatida yyetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

20. Ijrochi mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi natijasida Buyurtmachiga yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgar bo'ladi.

Ijrochining aybi bilan zarar etkazilganligi aniqlangan hollarda zararning to'liq miqdorda qoplanadi.

21. Ijrochining aybi bilan yetkazilgan zararning miqdorini aniqlash uchun tomonlar vakillaridan iborat komissiya tuzilishi mumkin. Bunda, zarar miqdori tegishli xujjatlar bilan rasmiylashtirilib, komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlanadi. Nizo mavjud bo'lgan taqdirda zarar miqdori sudning qarori bilan aniqlanadi.

22. Quyidagi hollarda Ijrochi zararni qoplamaydi:

Ijrochi Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni to'liq bajargan bo'lishiga qaramasdan zarar uchinchi shaxslarning jinoiy harakatlari natijasida yetkazilgan bo'lsa va bu sudning qonuniy kuchga kirgan qarori bilan tasdiqlansa;

qabul qilish-topshirish jurnalida qayd etilmagan mulkka zarar yetkazilganda;

buyurtmachining xodimlari tomonidan yoki ularning aybi bilan zarar etkazilganda.

23. Mazkur Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun belgilangan neustoyka (jarima, penya) to'lash hamda zararni qoplash Tomonlarni Shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6-bob. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

24. Mazkur Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida taraflar o'rtasida kelib chiqadigan nizolar, shuningdek yetkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

7-bob. FORS-MAJOR

25. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar ushbu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin paydo bo'lgan, yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni favqulodda va muayyan sharoitlarda oldini olib bo'lmaydigan vaziyatlar (fors-major) oqibati hisoblansa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

26. Yengib bo'lmaydigan kuch-holatiga havola qiluvchi Tomon boshqa Tomonni bunday holatlar boshlanganligi va tamom bo'lganligi to'g'risida ikki kun ichida yozma shaklda xabardor qilishi shart. Ushbu muddat ichida xabar bermagan Tomon mazkur Shartnoma bo'yicha o'z

majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilish asosi sifatida ko'rsatishga haqli emas.

Fors-major holatlariga suv toshqinlari, yer qimirlashi va boshqa tabiiy halokatlar, shuningdek epidemiyalar, yong'inlar, portlashlar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mazkur Shartnoma ijrosiga bevosita ta'sir ko'rsatgan qarorlari kiradi.

27. Mazkur Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmas kuch holatlari amal qilgan davrga mutanosib ravishda kechiktiriladi. Agarda fors-major uch oy davom etsa Tomonlar mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

8-bob. YAKUNIY QOIDALAR

28. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma byudjet tashkilotlari yoki byudjet mablag'lari oluvchilari bilan tuzilgan buyurtmachilar tomonidan g'aznachilik bo'linmalaridan ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng kuchga kiradi.

Mazkur Shartnoma g'aznachilik bo'linmalaridan ro'yxatdan o'tkazilmagan taqdirda Buyurtmachi tomonidan Shartnomaning 3-bob 9,11-bandlarida ko'rsatilgan talablariga o'z vaqtida rioya qilishdan ozod etmaydi.

29. Mazkur Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda Buyurtmachi va Ijrochining vakillari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiydir.

Tomonlar mazkur Shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish haqidagi taklifiga ikkinchi tarafdan rad javobi olingandan keyingina yoki o'ttiz kunlik muddatda javob olmaganidan keyin, Shartnomani o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi talabini sudga taqdim etishi mumkin.

30. Shartnomaning amal qilish muddati quyidagicha belgilanadi:

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bo'yicha – tomonlar tarafidan imzolangan kundan boshlab - 1(bir) yil muddatga;

byudjet tashkilotlari va byudjet mablag'lari oluvchilari bo'yicha – belgilangan tartibda Moliya vazirligi g'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazilgan kundan boshlab yilning 31 dekabr kunioxirigacha.

Buyurtmachi xo'jalik yurituvchi sub'ekt bo'lgan taqdirda Buyurtmachi mazkur Shartnomani bekor qilish haqida Ijrochiga Shartnoma muddati tugashidan 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda uzaytirilgan hisoblanadi.

Buyurtmachi byudjet tashkilotlariva byudjet mablag'lari oluvchilari bo'lgan taqdirda Buyurtmachi mazkur Shartnomani bekor qilish haqida Ijrochiga Shartnoma muddati tugashidan 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qilmasa, mazkur Shartnomaning amal qilish muddati xuddi shu muddatga va xuddi shu shartlarda uzaytirilgan hisoblanadi.

31. Agar texnik qo'riqlash vositalari Buyurtmachining aybi bilan ishdan chiqqan, kapital yoki joriy ta'mirlashni talab qilsa, biroq Buyurtmachi buni rad etsa, Ijrochi Buyurtmachiga yetti kun oldin yozma ma'lum qilgan holda alohida ob'ektlarni qo'riqlashni rad etishi mumkin.

32. Buyurtmachi ketma-ket uch marta mazkur Shartnomaning 11 bandida ko'rsatilgan to'lovni belgilangan muddatida to'lamasa, Ijrochi mazkur Shartnomani Buyurtmachini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

33. Ijrochi ketma-ket uch marta post va patrul yo'nalishlarida qo'riqlash tartibini buzsa, Buyurtmachi mazkur Shartnomani Ijrochini yozma ravishda ogohlantirgan holda bir tomonlama bekor qilishga haqli.

34. Tomonlar mazkur Shartnomani muddatidan oldin bekor qilishi to'g'risida 60 kun oldin yozma ravishda ma'lum qiladi.

35. Ob'ektning xususiyatidan kelib chiqib Tomonlar mazkur Shartnomaga qonun hujjatlariga muvofiq huquq va majburiyatlarini nazarda tutuvchi qo'shimcha bandlar kiritishlari mumkin.

36. Mazkur Shartnoma kuchga kirgandan keyin 2021 yil "24" 05 kungi №4006-sonli ikki tomonlama tuzilgan Shartnoma o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

9-bob. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

Ijrochi Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi	Buyurtmachi Xorazm viloyati teleradiokampaniyasi
Yuridik manzili: Urganch sh. Tinchlik ko'chasi 12 uy	**Yuridik uy manzili:** Urganch tumani G'alaba qishlog'i
Tel: 228-68-38	**Tel:** 223-92-13, 223-92-14
X/R: 21596000700193876001	**X/R:** 23402000300100001010
Bank: Markaziy bank Xorazm viloyatiBB	**MFO:** 00014 ИНН: 201727765
MFO: 00027	**STIR:** 201122919
INN: 200408918	ш. х/р: 400110860334017084200137001 Марказий банк Тошкент ш. бош ХККМ молия вазирлиги Газначилиги
OKED: 80200	
Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi boshlig'i B.M.Xasanov	Xorazm viloyati teleradiokampaniyasi direktori O'.X.Matqurbonov
Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi YUT va MBIG bosh yuriskonsulti U.X.Nurullaev	

22 01 02

6506

"TASDIQLAYMAN"
Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi boshlig'i

B.M.Xasanov

"25" 01 2022 yil

"KYeLIShILGAN"
Xorazm viloyati teleradiokompaniyasi direktori

O'.X.Matqurbanov

"25" 01 2022 yil

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi Urganch shahar qo'riqlash bo'limi TQM tomonidan Xorazm viloyati teleradiokompaniyasi binosini qo'riqlash bo'yicha 2022 yil "01" январь dan

SMYeTA-HISOBI

№	Ob'ekt nomi	Ob'ekt manzili, telefon raqami	Xizmat turi va TQM nomeri	Toifa turi	Quriqlash ob'ekt soni	Qo'riqlash vaqti (soat)			Oylik qo'riqlash soati	Qo'riqlash narxi (so'm)			
						Ish kunlari	Bayram oldi va bayram kunlari	Dam olish va bayram kunlari		Bir soat uchun	O'rnatilgan QYoOSV vositalariga qo'shimcha ko'rsatilgan xizmat (shartli belgi)	Shartli belgi uchun to'lov summasi	Bir oy uchun to'lov summasi (14=10*11+12*13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Xorazm viloyati teleradiokompaniyasi	Urganch tumani G'alaba qishlog'i	TQM	tashvish	1	09:00-15:00	09:00-15:00	0	152	3128	1	29 547	505 003
	PRITOK-A GSM apparati uchun Sim karta (UzMobile tarif "M2M" 250 MB)								1 dona	6310			6 310
		jami kalit soni:			1								
		Jami:	Jami bir oylik uchun to'lov:				511 313						511 313
			besh yuz o'n bir ming uch yuz o'n uch so'm										

Izoh: Bir oylik qo'riqlash harajati: 511 313 (besh yuz o'n bir ming uch yuz o'n uch) so'm

Xorazm viloyati Qo'riqlash boshqarmasi MIB boshlig'i

O.K.Matniyazov