

## ДОГОВОР № 3

На предоставление услуг по приему на месте (по адресу) заказных писем

г. Ташкент

«10» аиввал 2022 г.

**UZBEKISTON RESPUBLIKASI KORRUPTSIYAGA QARASHI KURASHISH AGENTLIGI** (далее «Заказчик») в лице А.А. Бурханов, действующего на основании представления одной стороны и филиал «Тошкент Почтамти» АО «Узбекистон почтаси» (далее «Исполнитель») в лице Директора Ю. М. Мирсоатова, действующего на основании Доверенности АО «Узбекистон почтаси» -№ 29-16/38 от 07.01.2022 г.с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили в соответствии с Почтовыми правилами и Правилами оказания услуг почтовой связи настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1. «Исполнитель» оказывает «Заказчику» услугу почтовой связи по приему на месте (по адресу «Заказчика»), оформлению, отправке заказной корреспонденции по г.Ташкенту, регионам Республики Узбекистан и дополнительные услуги, согласно действующих тарифов.

### 2. Права и обязанности «Сторон».

2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. Ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней предоставлять «Исполнителю» по реестру корреспонденцию, подлежащую отправке адресатам.

2.1.2. Предоставлять «Исполнителю» конверты и знаки почтовой оплаты, для упаковки и отправки корреспонденции.

2.1.3. Адрес получателя должен соответствовать требованиям пункта 83 Правил оказания услуг почтовой связи:

- наименование адресата (для граждан – фамилия, имя, отчество, для юридических лиц – полное наименование);

- название улицы, номер дома, номер квартиры;

- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);

- название района;

- название республики, области;

- название страны (для международных почтовых отправлений);

- почтовый индекс.

В адресе не должно быть сокращенных названий, а также не относящихся к адресу знаков.

2.1.4. Извещать «Исполнителя» по телефону не позднее чем за один день до готовности корреспонденции к отправке.

2.1.5. «Заказчик» несет полную ответственность за правильность указания адресных данных .

2.2. «Заказчик» имеет право:

2.2.1. В соответствии действующих законодательных актов и нормативных документов на доступ к информации о своих правах и обязанностях, о правилах оказания услуг почтовой связи, об оказываемых услугах и тарифах на них.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив письменно об этом исполнителя за 10 дней.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Осуществлять прием на месте по адресу «Заказчика» (писем до 20 грамм).

2.3.2. Оформление и отправку производить в течении дня с момента получения корреспонденции.

2.3.3. Один экземпляр списка ф.103 и квитанция в приеме, выданная в соответствии п. 7.9.9. Почтовых правил возвращается «Заказчику» не позднее следующего со дня отправки.

2.3.4. Обеспечивать отправку заказной письменной корреспонденции через объект почтовой связи, в установленные нормативными документами контрольные сроки.

*Handwritten signature*

2.3.5. Обеспечить «Заказчика» тарифами, а в случае их изменения своевременно информировать «Заказчика».

2.3.6. Ежемесячно, до 10 числа предоставлять «Заказчику» счет-фактуру и акт выполненных работ за предыдущий месяц.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

2.4.1. Отказать «Заказчику» в приеме заказной письменной корреспонденции в случае:

- недостаточных адресных данных необходимых для своевременной доставки писем адресатам;
- в случае не предоставления конвертов и знаков почтовой оплаты.

### **3. Стоимость договора и порядок расчета.**

3.1. Оплата услуги почтовой связи по приему на месте (по адресу), оформлению заказной письменной корреспонденции производится за каждое принятое отправление письменной корреспонденции по действующим тарифам.

3.2. Оплата «Заказчиком» за выполненные услуги «Исполнителем» осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

3.3. Общая сумма договора составляет 1200000 (одни миллион) сум.

3.4. Условия расчетов предоплата 30%, остальные 70% по предоставлению акта выполненных работ и счет - фактуры, в течение 3-х банковских дней с момента предоставления.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. При несвоевременной оплате оказываемых услуг «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств «Стороны» несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

4.3. «Исполнитель» не несет ответственность за утрату, порчу (повреждение), или нарушение установленных сроков пересылки, если будет доказано, что таковые произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или свойства вложения почтового отправления.

### **5. Срок действия Договора.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до получения уведомления о расторжении одной из сторон или до 31.12.2022 г., которое из них наступит ранее.

5.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора за 10 дней до срока его окончания, то действие настоящего Договора пролонгируется еще на один год.

5.2. Расторжение настоящего Договора по истечении срока действия производится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора разрешаются путем переговоров между «Сторонами» и рассматриваются в порядке установленным законодательством Республики Узбекистан.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров «Стороны», после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласия передают их на рассмотрение в Межрайонном Экономическом суде города Ташкента.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон».

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Заказчика», другой экземпляр у «Исполнителя».

## 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

### ЗАКАЗЧИК:

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI KORRUPTSIYAGA  
QARSHI KURASHISH AGENTLIGI  
Тошкент ш., Яккасарой тум., Шота-Руставелли кўч. 8а-уй.  
Ш\хр: 1000 1086 0262 8770 3994 0331 001  
ИНН: 207 325 644 ОКПО: 300 235 47  
Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Газначилиги  
Х/р: 2340 2000 3001 0000 1010  
Марказий Банк ББ ХККМ, Тошкент ш.  
МФО: 00014 ИНН: 201 122 919

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Филиал «Тошкент почтамти»  
АО «Ўзбекистон почтаси»  
100000, г.Ташкент, район Юнусобод,  
ул.Шахрисабс, дом № 7  
Р/с: 20 210 000 300 155 266 055  
АКБ «Алокабанк»  
МФО 00401  
ИНН 200 833 833  
Регистрационный код плательщика НДС:  
3260 3001 3813

Директор



«10» 01 2022 г.



Директор



Мирсоатов Ю.М.

2022 г.

Бош Бухгалтер:  
Д. Рахмонов

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI KORRUPTSIYAGA  
QARSHI KURASHISH AGENTLIGI  
YURISKONSULT  
XULOSASI № 21  
IMZO:   
«24» yanvar 2022 y.



г. Ташкент

**Спецификация к Договору № 3 от \_\_\_\_\_ 2022 г**

Курьерская служба филиала «Тошкент Почтамти» АО «Узбекистон почтаси» осуществляет услугу почтовой связи по приему на месте заказной корреспонденции **UZBEKISTON RESPUBLIKASI KORRUPSIYAGA QARASHI KURASHISH AGENTLIGI** по цене 2 300 сум (две тысячи тристо сум) за единицу корреспонденции.

«Исполнитель» ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет «Заказчику» Акт оказанных услуг и выставляет счет фактуры.

Оплата производится «Заказчиком» по факту выполненных работ, согласно счет фактуры.

**«Исполнитель»**

Директор филиала  
«Тошкент Почтамти»



Ю. М. Мирсоатов

Главный бухгалтер филиала  
«Тошкент Почтамти»

Д. Х. Нуралиев

**«Заказчик»**



Приложение № 1 к Договору № 3

Выписка из прейскуранта на дополнительные услуги почтовой связи, утвержденного приказом № 8 от 24 января 2022 г.

№	Вид услуги	Единица Измерения (шт.)	Стоимость (сум)
1	Упаковка вложений в конверт (без стоимости конверта)	1 шт.	350
2	Наклеивание марок на отправление	1 шт.	250
3	Прием на месте заказной корреспонденции	1 шт.	2300
4	Написание адреса	1 шт.	850
5	Поиск индекса и написание его на почтовом отправлении	1 шт	550
6	Заполнение бланка уведомления о вручении почтового отправления	1 шт.	900
7	Взвешивание почтового отправления	1 шт	200
8	Заполнение списка ф-103	1 список	7800

Начальник курьерской службы



Е.Моисеева